МБОУ
ГИМНАЗИЯ № 72

Подписан: МБОУ ГИМНАЗИЯ № 72
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2311039741-231101001-002978965427, E=buh.school72@mail.ru, ИНН=002311039741, СНИЛС=02978965427, ОГРН=1022301817856, T=Директор, O=МБОУ ГИМНАЗИЯ № 72, STREET="УЛ ИМ. ТУРГЕНЕВА, ДОМ 217", L=Краснодар, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Елена Сергеевна, SN=Ильченко, CN=МБОУ ГИМНАЗИЯ № 72
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии № 72
_____ С.С. Кузьменко
16 января 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке тетрадей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано в целях упорядочения проведения и проверки письменных работ учащихся.

1.2. Виды письменных работ учащихся:

- по условиям проведения:
  - по текстам вышестоящих органов управления образования (министерские, краевые, городские, окружные);
  - по текстам администрации;
  - по текстам учителя;
  - по текстам учащихся;
- по характеру выполняемых работ:
  - экзаменационные;
  - контрольные (в конце темы, раздела; четвертные, полугодовые, годовые);
  - текущие или рабочие (классные, домашние);
- по жанрам:
  - реферат (доклад, конспект);
  - диктант (контрольный диктант, диктант с творческим заданием и др.);
  - самостоятельная работа (срез);
  - сочинение (эссе, по картине, критическая статья, рецензия, очерк и др.);
  - изложение;
  - словарь;
  - упражнение и др.

1.3. Виды тетрадей учащихся:

- контрольные;
- рабочие;
- для творческих работ по литературе (русскому языку);
- для лабораторных (практических) работ.

1.4. Контрольные работы планируются учителями и администрацией гимназии в начале каждого учебного года (периода), проводятся по графику, во время учебных занятий – не более 1 контрольной работы в день в каждом классе, при этом по возможности соблюдается принцип отсутствия контрольных работ в понедельник, субботу (пятницу).

1.5. В классные журналы выставляются оценки за все контрольные и творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

1.6. Творческие и самостоятельные работы учащихся, контрольные тетради хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

2. Проверка тетрадей

2.1. Проверка **рабочих тетрадей** учащихся осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Учителями русского языка и математики:

- в 1- 5-х классах и в 1 -м полугодии 6-го класса – ежедневно у всех учащихся;
- со 2-го полугодия в 6-м классе – ежедневно у всех учеников в начале изучения новых тем программы, у слабых – после каждого урока, в остальных случаях выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю,
- в 7-9-х классах проверяются у всех учащихся не менее двух раз в неделю;
- в 10-11 классах проверяются выборочно, но не менее двух раз в месяц у каждого ученика;
- тетради по литературе учащихся 5-9-х классов – не реже одного раза в месяц, а учащихся 10-11-х классов — не реже одного раза в четверть.

2.1.2. Учителями иностранного языка:

- тетради для упражнений – через два-три урока (1 раз в неделю);
- тетради по каллиграфии в 5-м классе – после каждого урока;
- ведение словаря – один - два раза в месяц.

2.1.3. Учителями истории, обществоведения, географии, биологии, физики, химии, технологии, информатики, кубановедения, окружающего мира, природоведения, ОБЖ, МХК тетради проверяются выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться один – два раза в учебную четверть.

2.2. **Работу над ошибками** осуществлять в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

2.3. Проверка **контрольных** работ осуществляется в следующие сроки:

- самостоятельные работы (срезы), контрольные диктанты и контрольные работы в 1-9-х классах по русскому языку и математике проверяются к следующему уроку и возвращаются учащимся для работы над ошибками;
- изложение и сочинение в начальных классах проверяется не позднее, чем через четыре дня, а в 5-9-х классах — через неделю;
- сочинения в 10-11-х классах проверяются не более двух недель;
- контрольные письменные работы по иностранному языку, истории, обществознанию, физике, химии, биологии, технологии, информатике, кубановедению, окружающему миру, природоведению, ОБЖ, МХК проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) — через один урок.

2. Выставление отметок за письменные работы

3.1. Письменные работы учащихся оцениваются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и Положением об экспериментальной системе текущего контроля обученности учащихся, при этом в 1 полугодии 5 класса – только положительные, со 2 полугодия 5 класса – с обязательной отработкой в течение не более двух недель.

3.2. В классный журнал выставляются **отметки**:

- за самостоятельные работы и срезы (только положительные) – в графе за то число, когда проводилась работа, при этом неудовлетворительная оценка должна быть отработана в течение не более двух недель;
- за контрольные работы (диктанты) – одна отметка в графе за то число, когда проводилась работа, при этом неудовлетворительная оценка должна быть отработана в течение не более двух недель;
- за контрольные диктанты с грамматическим заданием, изложения, классные сочинения по русскому языку – две оценки (одна выше, другая ниже) в графе за то число, когда проводилась работа, при этом неудовлетворительная оценка должна быть отработана в течение не более двух недель;
- за домашнее сочинение по русскому языку – отметки за содержание и грамотность в графе без числа, не позже 2-х недель, когда были сданы работы (сроки сдачи определяются в графе «Домашнее задание»);
- за классное сочинение по литературе, – отметка за содержание на странице литературы в графе за то число, когда проводилась работа; отметка за грамотность – на страничке русского языка, в графе без числа, но в ближайшей к числу, когда проводилась работа; при этом на правой стороне развернутой страницы по русскому языку делается запись (без числа, после того же числа, что и на левой стороне): «Классное сочинение по литературе (указывается либо тема, либо «по творчеству… » конкретного автора)».
- за домашнее сочинение по литературе – отметка за содержание на странице литературы в графе без числа, не позже 2-х недель, когда были сданы работы (сроки сдачи определяются в графе «Домашнее задание»); отметка за грамотность – на страничке русского языка, в графе без числа, но в ближайшей к числу, когда проводилась работа; при этом на правой стороне развернутой страницы по русскому языку делается запись (без числа, после того же числа, что и на левой стороне): «Домашнее сочинение по литературе (указывается либо тема, либо «по творчеству… » конкретного автора)».

4. Процедура внесения изменений и дополнений в Положение

4.1. Каждый педагог после обсуждения и утверждения на заседаниях предметной кафедры и научно-методического совета имеет право выносить на Педагогический совет Гимназии предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.2. Педсовет принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.