



- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета ;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей ; работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах) ; отчеты о творческих командировках ;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.) в школе ; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- формирование заказов на укрепление материальной базы и проведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие о современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе плана учебно-воспитательной работы школы, рекомендации районного методкабинета, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.5. Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работа по предмету, определение ее ориентации, идеи.

### **4. Права методического объединения учителей**

4.1. Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать руководству школы распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации;
- рекомендовать учителю работу по определенной программе и определенному учебнику.

4.2. Методическое объединение обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

### **5. Обязанности учителей методического объединения**

5.1. Каждый педагог -член методического объединения обязан:

-участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования ;

-участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;

-активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. Организация деятельности методического объединения учителей.**

6.1. Методическое объединение учителей избирает председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей ; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

7.2. Данное положение утверждается на педагогическом совете.

7.3 Срок действия не ограничен