

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ гимназия №72
от 09.07.2021 №374

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом МБОУ гимназия №72
протокол от 09.07.2021 №22

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
МБОУ гимназия №72
Н.А. Шейко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко (далее - Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

2. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко.

3. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда директора.

4. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУ гимназия №72 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Фонд оплаты труда МБОУ гимназия №72 формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке, и средств от оказания МБОУ гимназия №72 услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников МБОУ гимназия №72 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

Раздел II

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

10. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

10.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих первого уровня"	5726

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих второго уровня"	5823
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих третьего уровня"	6405
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня"	5823
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"	6598
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности руководителей структурных подразделений"	8925

Распределение работников МБОУ гимназия №72 по занимаемым должностям приведено в приложении №1 к настоящему Положению.

10.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности педагогических работников"	8794

11. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор МБОУ гимназия №72 самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням отражены в приложении N 1 к настоящему Положению.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк + Об) \times Уф}{Ун}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная

плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности по реализации образовательных программ) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

12. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-	6019

квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

13. Распределение профессий рабочих по квалификационным уровням приведено в приложении №2 к настоящему Положению.

14. Установление должностного оклада медицинским и другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда.

15. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

16. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МБОУ гимназия №72 устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

Раздел III

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

17. Работникам МБОУ гимназия №72 могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

другие виды выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.

18. Могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

19. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный...", "Народный...", "Почетный...";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику организации с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента может быть не более 3.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МБОУ гимназия №72 в отношении конкретного работника.

21. Работникам МБОУ гимназия №72 могут быть установлены стимулирующие надбавки к окладу:

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет.

22. Надбавку за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения – до 300% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе

достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе – до 150% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) – до 50 000,00 рублей;

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей – до 200% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

23. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

24. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

25. Ежемесячная выплата в размере 3000 рублей молодым педагогам, трудоустроенным по основному месту работы в МБОУ гимназия №72 в течении года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией. Возраст молодого педагога предусмотрен до 35 лет.

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между МБОУ гимназия № 72 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного сотрудника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по

беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется. Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных выше.

Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога и включается в форму расчетного листка с наименованием «краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей». Ежемесячная выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

26. Стимулирующая выплата в размере 3000 рублей учителям, педагогам-психологам, педагогам-организаторам, преподавателю - организатору основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, старшему водителю, социальному педагогу, учителю – дефектологу, учителю – логопеду, тьюторам, дворникам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочему зеленого хозяйства, сторожам, вахтеру, уборщикам служебных помещений, курьеру.

Выплата производится пропорционально рабочей нагрузке и отработанному времени по основному месту работника и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

27. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником "День учителя", которая выплачивается работникам единовременно.

28. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы МБОУ гимназия №72.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

29. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам организации одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

30. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

31. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором МБОУ гимназия №72 с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ гимназия №72, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным директору непосредственно, - по представлению директора МБОУ гимназия №72;

иным работникам, подчиненным заместителям директора, - по представлению заместителей директора.

Раздел IV

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

32. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

33. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

34. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной

работы.

35. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

36. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

38. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

39. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада

(должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

40. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

41. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

42. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ гимназия №72.

43. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МБОУ гимназия №72 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел VI

ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

44. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

45. Должностной оклад директора определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального

образования город Краснодар в кратном отношении к средней заработной плате работников МБОУ гимназия №72 и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада директора определяется в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению.

46. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада директора.

Должностные оклады директора, заместителей директора и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

47. Выплаты стимулирующего характера директору, в том числе премирование, производятся на основании оценки деятельности МБОУ гимназия №72 за отчетный период в соответствии с установленными приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Выплаты стимулирующего характера директору, в том числе премирование, устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Директору может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления директора МБОУ гимназия №72.

48. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

5.3.	3 квалификационный уровень: методист; педагог-психолог	0,09
5.4.	4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10
6.	Должности руководителей структурных подразделений	
6.1.	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией	0,00

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО**

Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ гимназия №72 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

**ВЫПЛАТЫ
ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ
ОКЛАДУ), СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО**

N п/п	Критерии	Размер выплат
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
4.	Педагогическим работникам гимназии, осуществляющим углубленную подготовку по определенному направлению	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
5.	Педагогическим работникам за:	
5.1.	проверку письменных работ учителям математики, алгебры, русского языка проверку письменных работ; учителям литературы, геометрии; проверку письменных работ учителям иностранного языка, физики, химии, биологии, географии;	10% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника; 5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника; 2,5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника;

	учителям начальной школы	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника
5.2.	консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	130 рублей за одно занятие
5.3.	заведование элементом инфраструктуры (кабинетом, музеем)	5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника
5.4.	руководство методическим объединением	3000 рублей в месяц
5.5.	работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника
5.6.	выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*> 5000 рублей в месяц <***>
5.7.	организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	Заместителю директора по воспитательной работе, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу - в размере 1000 рублей <***>

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<***> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику, не может

превышать вышеуказанный размер выплат.

<***> Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а так же реализуемых в них общеобразовательных программах, включая адаптированные общеобразовательные программы. Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ДИРЕКТОРА**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада директора МБОУ гимназия №72 (далее – Порядок исчисления) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора МБОУ гимназия №72.

2. Должностной оклад директора МБОУ гимназия №72 определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников МБОУ гимназия №72, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада директора.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников МБОУ гимназия №72, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств, средств от оказания МБОУ гимназия №72 услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, направленных МБОУ гимназия №72 на оплату труда.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

4. Расчет средней заработной платы работников МБОУ гимназия №72 осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

5. Средняя заработная плата работников МБОУ гимназия №72

определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников МБОУ гимназия №72 за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников МБОУ гимназия №72 за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора МБОУ гимназия №72.

6. При определении среднемесячной численности работников МБОУ гимназия №72 учитывается среднемесячная численность работников МБОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников МБОУ гимназия №72, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников МБОУ гимназия №72, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников МБОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников МБОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников МБОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников МБОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников МБОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники МБОУ гимназия №72, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в МБОУ гимназия №72 на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников МБОУ гимназия №72 как один человек (целая единица).

8. Работники МБОУ гимназия №72, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников МБОУ гимназия №72

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, работавших на условиях неполного рабочего времени.

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА

Лицевой счет за _____ 20__ года

Учреждение МБОУ Гимназия № 72

Ф.И.О. _____

Отработано дней _____ дней

сумма _____

льгот: _____

Должность _____

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы _____

начислено _____

/Код _____

выплаты/ _____

/Наименование _____

выплаты/ _____

/Период _____

выплаты/ _____

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

Итого начислено

всего начислено _____ руб.

всего удержано _____ руб.

выдано за 1 пол.месяца _____ руб.

окончательный расчет _____ руб.

С января по текущий месяц

Совокупный доход _____ руб.

Облагаемый доход _____ руб.

НДФЛ _____ руб.

Страховые взносы начисленные _____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

дн/час сумма

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

удержано

Код вида _____

удержания _____

Итого удержано _____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

Страховые взносы

перечисленные _____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

КОДЫ НАЧИСЛЕНИЙ И УДЕРЖАНИЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Код ЦБ ДО	Наименование	Наименование (расшифровка)	Тип
001001	Оклад по должн	Оклад по должности	Начисление
001003	Часы	Оплата за часы	Начисление
001003	Кружок	Доплата за работу с кружками	Начисление
002004	ФГОС	ФГОС	Начисление
008021	Занятия на дому	Занятия на дому	Начисление
001009	Дистанц обучение	Дистанционное обучение	Начисление
001001	Начисление по смерти	Начисление заработной платы после смерти сотрудника (не облагаемая)	Начисление
001001	Анти нарко физрук	Доплата за работу по профилактике наркомании учителям физкультуры	Начисление
004001	Повыш. коэффициент	Стимулирующая доплата по повышающему коэффициенту	Начисление
		Внеурочная деятельность	
002014	Изготдид матер проц	Доплата за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий (в процентах)	Начисление
002014	Изготдидматер сумм	Доплата за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий (сумма)	Начисление
002010	Предпроф. подготпроц	Доплата за предпрофильную	Начисление

		подготовку (процент)	
002001	Внеурочные сумма	Доплата за другие виды внеурочной деятельности (сумма)	Начисление
002003	Метод.объедин сумма	Доплата за руководство методическими объединениями, предметными комиссиями (сумма)	Начисление
002010	Предпроф.подгот сумма	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию (сумма)	Начисление
002006	Внеклас. меропр сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций) (сумма)	Начисление
002008	Завед.кабинетом сумм	Доплата за заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, музеями) (сумма)	Начисление
002006	Внеклас.меропрпроц	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций (процент)	Начисление
002001	Внеурочные проц	Доплата за внеурочную деятельность (процент)	Начисление
002007	Проверка тетрадпроц	Доплата за проверку письменных работ (процент)	Начисление
		Компенсационные выплаты	
008015	Углублен изучен	Углубленное изучение	Начисление
008015	Консул обучающ сумма	Доплата за консультации и дополнительные занятия с обучающимися , в т.ч. экстернат (сумма)	Начисление
008015	Консул обучающпроц	Доплата за консультации и дополнительные занятия с обучающимися,	Начисление

		в т.ч. экстернат (процент)	
	Доплата ОВЗ	Доплата за классы с учениками ОВЗ	Начисление
	Доплата перенапол	Наполняемость классов свыше нормы	Начисление
008006	Доплата до МРОТ(отч)	Расчет доплаты до МРОТ (отчет)	Начисление
012001	Компенсация ЕГЭ	Компенсация ЕГЭ	Начисление
008010	Компенсация РЗО сумма	Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (сумма)	Начисление
008003	Сверхурочные	Компенсационная доплата за сверхурочную работу	Начисление
008011	Комп РЗО проц	Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (процент)	Начисление
008002	Комп выходного дня	Компенсационная доплата за работу в выходной день (в двойном размере)	Начисление
008014	Комп за ув объем сум	Компенсационная доплата за увеличенный объем работы (сумма)	Начисление
008015	Комп за ув объем про	Компенсационная доплата за увеличенный объем работы (процент)	Начисление
008007	Специфика гимназич	Доплата за специфику работы с гимназическими классами	Начисление
008007	Специфика ЗНД	Доплата за специфику работы с ЗНД	Начисление
008006	Доплата до МРОТ	Доплата до уровня минимальной зар.платы	Начисление
008013	Комп совмещение	Доплата за совмещение профессий (должностей)	Начисление
008011	Комп РЗО проц от окл	Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (процент от оклада)	Начисление

008008	Специфика ЗПР	Доплата за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Начисление
008001	Комп ночное время	Компенсационная доплата за работу в ночное время	Начисление
008002	Комп праздничные	Компенсационная доплата за работу в праздничные и выходные дни	Начисление
		Стимулирующие выплаты	
004011	Стим сложность сош	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (процент)(СОШ) для ЦБ	Начисление
003017	Ден.поощрение СОШ	Денежное поощрение (ЦБ школы)	Начисление
004014	Выслуга ПФ	Надбавка за выслугу лет ПФ	Начисление
004001	СтимКвалификатегПФ	Стимулирующая доплата за квалификационную категорию ПФ	Начисление
004002	Стим звание ПФ	Стимулирующая доплата за звание и творческие достижения ПФ	Начисление
004016	Стим 1732 (КрайВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (Край Выплата)	Начисление
004016	Стим 1732 (МунВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (Мун Выплата)	Начисление
004016	Стим 1732 (ПитВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (Мун Выплата питание)	Начисление
004011	Стим сложность проц	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (процент)	Начисление
004018	Учёная степень	Выплата за учёную	Начисление

		степень, почётное звание	
004011	Стим сложность край	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (процент)(краевые) для ЦБ	Начисление
004006	Прочие стимул	Прочая стимулирующая доплата	Начисление
004006	Стиминтенсив сумма	Стимулирующая доплата за интенсивность (сумма)	Начисление
004006	Стим до сред	Стимулирующая доплата до средней заработной платы	Начисление
004006	Стим иные	Стимулирующая доплата из фонда учреждения по Приказу 229	Начисление
004022	Стимсотруд	Стимулирующая доплата сотрудникам	Начисление
004021	Стим педагогам	Стимулирующая доплата педагогам	Начисление
004003	Перс.коэфПрик 2363	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту по Приказу 2363	Начисление
004014	Стимвысл Прик.2363	Стимулирующая доплата за выслугу лет по Приказу 2363	Начисление
004004	Стим качество	Стимулирующая доплата за качество выполняемой работы	Начисление
004023	Класс.рук	Стимулирующая доплата за классное руководство	Начисление
004006	Новаторство сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения организации и управления учебным процессом) (сумма)	Начисление
004007	Новаторство проц	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм(обучения,	Начисление

		организации и управления учебным процессом) (процент)	
002013	Наставничество сумма	Доплата за работу с молодыми специалистами (наставничество) (сумма)	Начисление
002013	Наставничество проц	Доплата за работу с молодыми специалистами (наставничество) (процент)	Начисление
004006	Стим сумма	Стимулирующая доплата в суммовом выражении	Начисление
004006	Стим стаж до 3 лет	Стимулирующая доплата за стаж до 3 лет	Начисление
004006	Стим стаж до 3л сумм	Стимулирующая доплата за стаж до 3 лет (сумма)	Начисление
004006	Стиминформ.технол	Стимулирующая доплата за применение наглядных материалов и информационных технологий	Начисление
002011	Доплпроф.наркомании	Доплата за работу по профилактике наркомании педагогу-психологу, соц.педагогу и заместителю директора по ВР (УВР)	Начисление
004006	Стим интенсивность	Стимулирующая доплата за интенсивность	Начисление
004003	Перс.коэффициент	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту	Начисление
004006	Стимулирующие	Стимулирующая доплата	Начисление
004014	Стим выслуга	Стимулирующая доплата за выслугу лет	Начисление
004002	Стим звание	Стимулирующая доплата за звание и творческие достижения	Начисление
004001	Стимквалифик.катег	Стимулирующая доплата за квалификационную категорию	Начисление

003017	Ден.поощрение	Денежное поощрение	Начисление
004014	Выслуга	Надбавка за выслугу лет	Начисление
004008	Вып.особ.сроч.раб су	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ, на срок их проведения (сумма)	Начисление
004009	Вып.особ.сроч.рабпр	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ, на срок их проведения (процент)	Начисление
004006	Стимэлектр.журнал	Стимулирующая доплата за работу с электронными журналами	Начисление
004001	Стимкв.кат Прик2363	Стимулирующая доплата за квалификационную категорию Приказ 2363	Начисление
004006	За эффект.качество	Доплата за эффективность и качество	Начисление
004010	Стим сложность сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (сумма)	Начисление
002011	Стимул.антинарко	Доплата за работу по профилактике наркомании стимулирующие	Начисление
004004	Стимрезульт. сум	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения (сумма)	Начисление
004004	Стимрезульт. про	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения (процент)	Начисление
004006	Стим раб с род сумма	Доплата за работу с родителями (сумма)	Начисление

004006	Стим раб с род проц	Доплата за работу с родителями (процент)	Начисление
004012	Надб не вх.обяз сумм	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (сумма) (указать сумму)	Начисление
004013	Надб не вх.обяз	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (процент от ФОТ)	Начисление
004025	Кр.допл.мол.пед3000	Краева доплата молодому педагогу 3000р.	Начисление
004013	Надб не вх.обязпр	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (процент)	Начисление
004012	Надб не вх.обязсум	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (сумма)2	Начисление
004003	Перс.коэффициент ПФ	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту ПФ	Начисление
004023	Класс.рук.фед	Стимулирующая доплата за классное руководство (федеральный бюджет)	Начисление
		Премии	
004006	Един поощрение	Единовременное денежное поощрение	Начисление
003001	Премия разовая сумма	Премия разовая (сумма)	Начисление
003001	Выплата разовая сумм	Выплата премии из фонда экономии сумма	Начисление
003013	Премия месяц сумма	Премия по итогам работы за месяц (сумма)	Начисление
003011	Премия квартал сумма	Премия по итогам работы за квартал (сумма)	Начисление
003009	Премия полугод сумма	Премия по итогам работы за полугодие (сумма)	Начисление
003007	Премия 9 месяц сумма	Премия по итогам работы за 9 месяцев (сумма)	Начисление
003005	Премия год сумма	Премия по итогам	Начисление

		работы за год (сумма)	
003004	Премия к профпраздн	Премия к профессиональному празднику	Начисление
003015	Премия	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)	Начисление
		Отпуска	
999	НД	НД (не включать в расчет среднего сумму зп нерабочий оплачиваемый день)	Начисление
007003	Выход пособ по сокр	Выходное пособие при увольнении	Начисление
007003	ВыхПосСокКрайСад	Выходное пособие при увольнении Крайсад	Начисление
007003	ВыхПосСокКрайВыпл	Выходное пособие при увольнении КрайВыплата	Начисление
007003	ВыхПосАрм	Выходное пособие всязи с призывом в армию	Начисление
006005	Отпуск учебный.конт	Отпуск учебный в календарных днях по контракту	Начисление
006001	Отпуск в календ.осн	Отпуск в календарных днях основное исполнение	Начисление
006001	Отпуск в календ.конт	Отпуск в календарных днях по контракту	Начисление
007003	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении.	Начисление
001006	Оплата по среднему.	Оплата по среднему.	Начисление
006005	Отпуск учебный.	Отпуск учебный в календарных днях.	Начисление
006001	Отпуск в календарных	Отпуск в календарных днях все исполнения	Начисление
	Отпуск без содерж	Отпуск без содержания	Начисление
	Вынужден простой 2/3	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка).	Начисление

007001	Комп.увол.контракт	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам по контракту	Начисление
008017	Комп наруш срок выпл	Компенсация за нарушение сроков выплат.	Начисление
007001	Комп.увол.вработч.д	Компенсация за неиспользованный отпуск в рабочих днях уволенным сотрудникам	Начисление
007001	Комп.увол.вкаленд.д	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам.	Начисление
006001	Отпвкаленд днях	Отпуск в календарных днях	Начисление
006001	Отпв календ КрайВып	Отпуск в календарных днях Край Выплата	Начисление
006001	Отпв календ ПДО	Отпуск в календарных днях ПДО	Начисление
007001	КомпНеисОтпРабот	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам	Начисление
007001	Комп календ с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам	Начисление
007001	Комп кал КрВы с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам (КРАЙ ВЫПЛАТА)	Начисление
007001	Комп кал ПДО с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам	Начисление

		(ПДО_ДОП)	
007001	Комп рабоч с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в рабочих днях уволенным сотрудникам	Начисление
007001	Комп раб КрВы с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в рабочих днях сотрудникам (КРАЙ ВЫПЛАТА)	Начисление
007001	Комп раб ПДО с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в рабочих днях уволенным сотрудникам (ПДО_ДОП)	Начисление
007001	КомпНеисРабот ПДОДОД	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам (ПДО_ДОП)	Начисление
007001	КомпНеисРаботКраСад	Компенсация за неиспользованный отпуск работающих сотрудникам	Начисление
007001	КомпНеисРабКрайВып	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам(КРАЙ ВЫПЛАТА)	Начисление
006005	Отпучебн	Отпуск учебный в календарных днях	Начисление
006005	Отп учеб КрайВып	Отпуск учебный в календарных днях(Край Выплата)	Начисление
006005	Отп учеб ПДО	Отпуск учебный в календарных днях ПДО	Начисление
001006	Оплата по сред.конт	Оплата по среднему по контракту	Начисление
006008	Донор	День отдыха (донор)	Начисление
		Материальная помощь	
010001	Грант одаренным дет.	Грант одаренным детям им.А.И.Симоненко	Начисление
011006	Мат.пом. при рожден	Материальная помощь	Начисление

		при рождении ребенка (не облагается 50 000)	
	Соц.поддержкаоблаг	Социальная поддержка (облагаемая)	Начисление
010001	Грант	Грант	Начисление
011003	Мат.пом не облаг	Материальная помощь не облагаемая (по смерти)	Начисление
011007	Мат.пом. юбилей	Материальная помощь работнику в связи с юбилеем	Начисление
011002	Мат.пом. к отпуску	Материальная помощь к отпуску	Начисление
011003	Мат.помощь	Материальная помощь	Начисление
011008	Мат.помощь к проф	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Начисление
010001	Грант гос под	Грант государственная поддержка	Начисление
	Доп мера соцподдерж	Дополнительная мера социальной поддержки (2021)	Начисление
		Оплата средней зарплаты	
001006	Оплата по среднему	Оплата по среднему видимость все	Начисление
001006	Опл по среднему	Оплата по среднему	Начисление
001006	Оплпо сред КрайВып	Оплата по среднему Край Выплата	Начисление
001010	Вын.простой2/3	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Начисление
001010	Вын.простой2/3КрайВы	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка) Край Выплата	Начисление
	Простой от окл 2/3	Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	Начисление
		Замещение	
008005	СТП замещение	Доплата за замещение от СТП	Начисление
		Больничные	

999	СправкаЗП	Справка о заработной плате для расчета больничного листа с других организаций	Начисление
006007	Отпуск ФСС	Отпуск за счет ФСС	Начисление
006006	Допвых дет инвалид	Дополнительные выходные дни для ухода за детьми инвалидами	Начисление
999	СправкаЗП 2013	Справка о заработной плате для расчета больничного листа с других организаций с указанием количества дней невыхода	Начисление
005001	БЛ по уходу	Больничный лист по уходу за ребенком	Начисление
005002	БЛ декрет	Больничный лист по беременности и родам	Начисление
005003	БЛ Травма	Больничный лист по травматизму	Начисление
005001	БЛ ФСС	Больничный лист за счет ФСС	Начисление
005010	БЛ учж	Больничный лист за счет работодателя	Начисление
005002	БЛ декрет ПВСО	Больничный лист по беременности и родам ПВСО	Начисление
005001	БЛ ФСС ПВСО	Больничный лист за счет ФСС ПВСО	Начисление
999	БЛ по уходу ПВСО	Больничный лист по уходу за ребенком ПВСО	Начисление
005003	БЛ Травма ПВСО	Больничный лист по травматизму ПВСО	Начисление
		Пособия	
009003	Пособие до 3х лет 21	Компенсация до 3х лет 2021 (для табеля, сумма 0)	Начисление
005001	Отпуск по уходу	Отпуск по уходу за ребенком (табель)	Начисление
009005	Пособие по смерти	Пособие по смерти	Начисление
009004	Пособие по беремен	Пособие ранние сроки беременности	Начисление
009001	Пособие по рождению	Пособие по рождению ребенка	Начисление

009002	Пособие до 1.5 работ	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет работающим сотрудникам (не учитывается в таблице)	Начисление
009003	Пособие до 3х работ	Компенсация до 3х лет работающим сотрудникам (не учитывается в таблице)	Начисление
009002	Пособие до 1.5	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет	Начисление
009003	Пособие до 3х лет	Компенсация до 3х лет	Начисление
009002	Пособие до 1.5 ПВСО	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет ПВСО	Начисление
009001	Пособие по рождПВСО	Пособие по рождению ребенка ПВСО	Начисление
009004	Пособие по бер ПВСО	Пособие ранние сроки беременности ПВСО	Начисление
009002	Пособдо 1.5 раб ПВСО	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет работающим сотрудникам (не учитывается в таблице) ПВСО	Начисление
	АВАНС	АВАНС	
	аванс	Аванс начисленный	Аванс
	Аванс ЦБ	Аванс начисленный от отработанного времени 86% от ФОТ	Аванс
	Аванс	Аванс начисленный от отработанного времени	Аванс
	Аванс Клас рук ФЕД	Аванс начисленный от отработанного времени 86% от ФОТ Класс рук ФЕД	Аванс
		Удержания	
	Выдано за 1 пол.месяца	Выдано за 1 пол.месяца	Удержание
	Выдано за 1 пол.месКЛФ	Выдано за 1 пол.месяца Кл ФЕД	Удержание
113006	Добр.страх взносы	Добровольные страховые взносы на пенсионное страхование	Удержание
999	межвыплата	межвыплата	Удержание

109001	Долг	Удержание долга	Удержание
999	межвыплатаВТБ	межвыплата ВТБ	Удержание
999	межвыплатаАльфа	межвыплата Альфа-Банк	Удержание
999	межвыплатаУр	межвыплатаУралсиб	Удержание
999	Межвыплата новая	Межвыплата (учитывается при расчете на карту)	Удержание
102001	Профсоюз 1 процент	Профсоюзный взнос	Удержание
108002	Исп лист	Исполнительный лист (не распределяется по начислениям)	Удержание
100001	НДФЛ	Подходный налог 13%	Удержание
	НДФЛ аванс	Подходный налог 13% аванс	Удержание
108002	Исп документ	Исполнительный документ (не распределяется по начислениям)	Удержание
108002	Исп документ распред	Исполнительный документы (распределяется по начислениям)	Удержание
108002	Исп лист распред	Исполнительный лист (распределяется по начислениям)	Удержание
	Гос.пошлина по исп.л	Гос. пошлина по исполнительному листу	Удержание
108002	Исп лист 2	Исполнительный лист (не распределяется по начислениям) 2	Удержание
100001	Излишне удержан НДФЛ	НДФЛ, излишне удержанный налоговым агентом и подлежащий возврату	Удержание
100001	Возврат НДФЛ	Сумма НДФЛ, возвращенная налогоплательщику налоговым агентом в соответствии с ст.231 НК РФ	Начисление
108002	Испдокум.фикс.сумма	Исполнительный документ фикс. сумма (не распределяется по начислениям)	Удержание

	КарточкаБанкРмежр	Удержание на карточку Банк(распределяемая по составам затрат) межрасчет	Удержание
	КарточкаБанкР	Удержание на карточку Банк(распределяемая по составам затрат)	Удержание
	Карточка СберБанк	Карточка СберБанк	Удержание
	КарточкаБанк	Удержание на карточку Банк	Удержание
	Сберкнижка	Сберкнижка (удерживает сумму на руки) распределяет по составам затрат	Удержание
	СБЕРКАРТ	Карточка СБЕРБАНК для банкомата	Удержание
	Удержание аванс,меж	Удержание на карточку аванс, межвыплата	Удержание
	Удержание зарплата	Удержание на карточку окончательный расчет (удерживает сумму на руки по авансу и межвыплате)	Удержание
109001	Переплата	Переплата	Переплата
		Страховые взносы	
	ФСС	Фонд соц.стр.	Отчисление
	ФОМС	Фед.Фондмед.стр.	Отчисление
	ПФР	Пенсионный Фонд	Отчисление
	ПФС превышение	Пенсионный Фонд солидарная превышение	Отчисление
	Травма	Травма	Отчисление
		Платные услуги	
	Коммерция	Коммерция действует с 01.09.2014г	Начисление
	Платные услуги Проф	Коммерция (с профсоюзными взносами)	Начисление
	Платные услуги	Коммерция	Начисление
	Премия платн услуги	Премия по платным услугам	Начисление
	Отп календ Коммерция	Отпуск в календарных днях Коммерция	Начисление
	Комп кален Коммерция	Компенсация за неиспользованный	Начисление

		отпуск в календарных днях Коммерция	
	Премия коммерция	Премия по плат услугам (коммерция) с 01.09.2014г	Начисление
	Коммерция оклад	Коммерция оклад	Начисление
001008	Гражд. договор травма	Оплата по гражданско- правовому договору (начисл травматизм)	Начисление
001008	Гражданский договор	Оплата по гражданско- правовому договору	Начисление
001008	ГПД	Доплата за работу по гражданско-правовому договору	Начисление