УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ гимназия № 72
от 26.07.2023 г. № 541

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул. Тургенева, дом 217", L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО, ОГРН=1022301817856, СНИЛС=02978965427, OID.1.2.643.100.4=2311039741, ИНН=231201633803, E=buh.school72@mail.ru, G=Елена Сергеевна, SN=Ильченко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 1
Дата: 2023.09.13 10:11:30+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
МАОУ гимназия № 72
от 06.07.2023 г. № 20

ПОРЯДОК

перевода обучающихся в МАОУ гимназия №72

I. Общие положения

1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося (Приложение №1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №2) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ гимназия №72 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6. МАОУ гимназия №72 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения (Приложение №3), содержащую

информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МАОУ гимназия №72 и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МАОУ гимназия №72 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8. Совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются в МАОУ гимназия №72 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАОУ гимназия №72 в порядке перевода из исходной организации (Приложение №4) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся при возможности МАОУ гимназия №72.

10. Зачисление обучающегося в МАОУ гимназия №72 в порядке перевода оформляется директора МАОУ гимназия №72 или уполномоченного им лица в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

11. МАОУ гимназия №72 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ гимназия №72, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

13. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

15. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их

родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

17. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

18. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся личные дела обучающихся.

20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на

обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Приложение №1
к Порядку перевода обучающихся
в МАОУ гимназия №72

Директору МАОУ гимназия № 72
Е.С. Ильченко
_____
_____
(Ф.И.О.)
проживающей(го) по адресу:
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить в порядке перевода меня, _____
_____, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения ученика(цу) ____ класса в _____
_____
_____
(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

_____ _____
дата подпись

Приложение №2
к Порядку перевода обучающихся
в МАОУ гимназия №72

Директору МАОУ гимназия № 72
Е.С. Ильченко
_____
_____
(Ф.И.О.)
проживающей(го) по адресу:
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка (дочь/сына)
_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

_____, ученика(цу) ____класса в _____
дата рождения

_____

_____

_____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

_____ _____
дата подпись

Российская Федерация
Краснодарский край
г. Краснодар
Департамент образования
администрации
муниципального образования
город Краснодар
**муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
гимназия № 72
имени академика В.П. Глушко**
350078 г. Краснодар, ул. Тургенева, 217
р/с _____
от _____№_____
на №_____ от_____
ОГРН 1022301817856
ИНН 2311039741

Приложение №3
к Порядку перевода обучающихся
в МАОУ гимназия №72

Справка о периоде обучения в МАОУ гимназия № 72 г. Краснодара

_____
Ф.И.О. обучающегося

1. _____, _____,
Ф.И.О. обучающегося дата рождения

обучался(лась) в МАОУ гимназия №72 г. Краснодара в период с_____ по _____.

2. Перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение №1).

3. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение №2).

Уполномоченное лицо
на выдачу справки о периоде обучения
в МАОУ гимназия №72 Н.В. Попкова

Приложение №1
к справке о периоде обучения
в МАОУ гимназия №72
от _____№_____

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
в _____ учебном году _____
Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Перечень учебных предметов	____ класс _____ уч.год
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
	ВСЕГО:	

Объем изученных учебных предметов составляет количество часов с учетом указанного количества часов в неделю, количество недель_____.

Уполномоченное лицо
на выдачу справки о периоде обучения
в МАОУ гимназия №72 Н.В. Попкова

Приложение №4
к Порядку перевода обучающихся
в МАОУ гимназия №72

Директору МАОУ гимназия № 72
Е.С. Ильченко
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
Проживающего по адресу_____
_____
Адрес регистрации_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка (дочь, сына) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____
_____в ____ класс гимназии

Сведения о ребенке:
Дата рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____
Адрес регистрации ребенка _____
Адрес фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)
Отец_____
Адрес места жительства _____
Телефон _____
Адрес электронной почты_____

Мать_____
Адрес места жительства_____
Телефон _____
Адрес электронной почты_____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке

_____
(матери) подписи (отца)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

имеется/не имеется

_____
(нужное подчеркнуть)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____

(матери) подписи (отца)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

_____

(подпись поступающего)

С Уставом МАОУ гимназия № 72, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательными программами, перечнем учебников, правами и обязанностями учащихся, правилами поведения в гимназии ознакомлены

_____

(матери) подписи (отца)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____

_____
мать

_____
отец

Расписка в получении документов выдана _____ (дата, подпись)