Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

**ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО**

Тургенева ул., д. 217, Краснодар, 350078, тел./факс (861) 225-12-12

e-mail: school72@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

« » октября 2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации работы в период осенних каникул**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.10.2019 № 1921 «Об организации работы в период осенних каникул в образовательных организациях города Краснодара в 2019/2020 учебном году» приказываю:

1. Утвердить план-график работы МБОУ гимназия № 72 в период

осенних каникул (приложение к приказу).

1. Заместителю директора по воспитательной работе Ильиной М.Г.:

 2.1. провести работу по организации досуга учащихся МБОУ гимназия № 72 в период осенних каникул с 2 по 8 ноября 2019 года.

2.2. подготовить стенды с информацией для родителей и учащихся

об организации работы в период осенних каникул;

 2.3. предусмотреть освещение мероприятий посредством сайта МБОУ гимназия № 72 и информационных стендов.

1. Штабу воспитательной работы организовать проведение спортивно-

массовых, культурно-просветительских, экскурсионных мероприятий в указанный период и обеспечить работу спортивных клубов и кружков.

В срок до 28 октября 2019 года:

 4. Классным руководителям 1-11 классов:

 4.1. провести инструктажи с учащимися по пожарной и

антитеррористической безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде;

4.2. ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае

возникновения чрезвычайных ситуаций;

 4.3. провести информационно-разъяснительную работу с

родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, особенно о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет;

 4.4. сделать соответствующие записи в журнале инструктажей.

 5. Преподавателю-организатору ОБЖ Звягинцеву О.В. провести учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера;

 6. Заместителю директора АХР Грековой С.А. усилить охрану

здания, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание гимназии.

 7. Социальному-педагогу Пищиковой Ж.Ю.:

 7.1. Совместно с классными руководителями:

 7.1.1. Разработать индивидуальную карту ежедневной занятости на

осенних каникулах для каждого учащегося гимназии, стоящего на внутришкольном профилактическом учете;

 7.1.2. Ознакомить родителей учащихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете, с содержанием индивидуальной карты ежедневной занятости на осенних каникулах до 31.10.2019 года.

 7.2. В период осенних каникул ежедневно, в 21.00ч., информировать директора об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой ежедневной занятости на осенних каникулах учащихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете.

 7.3. Принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних учащихся.

 7.4. Представить письменный отчет о мониторинге каникулярной занятости учащихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете заместителю директора по ВР Ильиной М.Г. до 13.11.2019 года.

1. Дежурному администратору ежедневно, до 10.00 ч.,

информировать директора гимназии об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой ежедневной занятости на осенних каникулах учащихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете.

 9. Сотрудникам, дежурному администратору, вахтеру

незамедлительно информировать директора обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников гимназии.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия № 72 Е.С. Ильченко

Приложение к приказу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**План-график работы специалистов ШВР на осенних каникулах**

**с 02.11.2019 г. по 09.11.2019 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дисциплина. Ф.И.О. педагога** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота****02.11.2019** | **Воскресенье****03.11.2019** |
| **05.11.2019** | **06.11.2019** | **07.11.2019** | **08.11.2019** | **09.11.2019** | **10.11.2019** |
| **спортивный зал (1 этаж)** |
| Волейбол. Джурило К.М. | 12.30-14.30 | 12.30-14.30 | 12.30-14.30 | 12.30-14.30 |  |  |
| Художественная гимнастика. Махмутова Г.Р., Худая С.Ю. | 15.00-20.30 | 19.10-21.00 | 15.00-20.30 | 19.10-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 |
| Легкая атлетика. Спортивный туризмКомарова Н.Н. |  | 15.00-17.30 |  | 15.00-17.30 |  |  |
| Тхэквондо. Ерохин И.И. |  | 18.00-19.00 |  | 18.00-19.00 |  |  |
| **спортивный зал (2 этаж)** |
| Самбо. Машновский К.П. | 14.00-15.30 | 14.00-15.3015.40-17.00 | 14.00-15.30 | 14.00-15.3015.40-17.00 | 14.00-15.30 |  |
| **актовый зал** |
| «Уроки доброты» | 11.00-12.00 | 11.00-12.00 | 11.00-12.00 | 11.00-12.00 |  |  |
| Просмотр 100 лучших фильмов, посвященных году Памяти | 13.00-14.00 | 13.00-14.00 | 13.00-14.00 | 13.00-14.00 |  |  |
| Клуб РДШ и ШУС (подготовка к осеннему балу) | 15.00-16.00 | 15.00-16.00 | 15.00-16.00 | 15.00-16.00 |  |  |
| Оркестр «Новая волна» |  | 17.30-20.30 | 17.30-20.30 | 17.30-19.00 | 09.00-10.50 |  |
| Х/А «Фрески» | 17.55-19.2519.30-21.00 |  |  | 19.10-20.40 | 11.00-12.3012.40-14.20 |  |
| **Кабинет информатики** | 09.30-11.30 | 09.30-11.30 | 09.30-11.30 | 09.30-11.30 |  |  |
| **Библиотека** |
| **Библиотека** | 09.00-15.00 | Семинар, посвященный дню школьного библиотекаря | 09.00-15.00 | Городская Профсоюзная конференция |  |  |
| **Кабинет психологической помощи**  |
| **Кабинет педагога-психолога** | 09.00-15.00 | 09.00-15.00 | 09.00-15.00 | 09.00-15.00 |  |  |
| Заместитель директора по ВР М.Г. Ильина |