Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В. П. ГЛУШКО
Тургенева ул., д. 217, Краснодар, 350078, тел./факс (861) 225-12-12
e-mail: school72@kubannet.ru

ПРИКАЗ

« 10 » августа 2023 г. № 576

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 72 имени академика В.П. Глушко в 2023 - 2024 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования гимназии, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, упорядочения работы гимназии, п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять пропускной режим в гимназии с соответствии с Положением о пропускном режиме.

2. Осуществлять непосредственную охрану здания МАОУ гимназия № 72 на договорной основе с частной охранной организацией охранниками одного круглосуточного поста.

2.1. Считать местом для несения службы охранника – помещение вахты на центральном входе. Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение № 44 по техническому паспорту гимназии.

2.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно договору на оказание охранных услуг и положениями настоящего приказа.

2.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании гимназии посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

- в здание и на территории МАОУ гимназия № 72 обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей;

- прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста

охраны. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в здание гимназии и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № 1).

2.4. Вход в здание гимназии разрешать только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз или вывоз имущества гимназии осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально - ответственных должностных лиц гимназии, указанных в списке (приложение № 2). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.5. Круглосуточный доступ в здание МАОУ гимназии № 72 разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, согласно списку (приложение № 3), а лицам, осуществляющим дежурство – по дополнительному списку (график дежурства), утвержденному директором гимназии и заверенного печатью.

2.6. Проезд технических средств и транспорта для завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений (въезд № 1). Контроль пропуска (как при въезде так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах гимназии возложить на заместителя директора Грекову С.А.

2.7. В целях упорядочения работы МАОУ гимназия № 72 установить следующий распорядок:
рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
нерабочие дни – воскресение;
рабочее время по рабочим дням – с 08.00. до 18.50;
учебные часы занятий:

1-й урок - с 08.00. до 08.40;

2-й урок - с 08.50 до 09.30;

3-й урок - с 09.50 до 10.30;

4-й урок - с 10.40 до 11.20;

5-й урок - с 11.30 до 12.10;

6-й урок - с 12.20 до 13.00;

7-й урок - с 13.10 до 13.50;

8-й урок - с 14.00. до 14.40;

9-й урок - с 15.00. до 15.40;

10-й урок - с 15.50. до 16.30;

11-й урок - с 16.40. до 17.20;

12-й урок - с 17.30. до 18.10;

перерывы между уроками определить 10, 20 минут;
перерыв на обед для сотрудников с 12.00 до 14.00.

3. Заместителю директора Грековой С.А.:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

а) безопасности территории вокруг здания гимназии, состояния пломб на дверях запасных выходов, чердачных, подвальных и хозяйственных помещений;

б) безопасности холла, мест раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов;

в) безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

- лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в гимназии (актовых, спортивных залов, спортивных сооружений, площадок на территории гимназии).

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже двух раз в месяц; результаты заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами;

- обозначить стандартными знаками предупреждения помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность;

- обеспечить на каждом этаже на хорошо видных местах наличие схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- довести до сведения персонала и обучающихся сигналы оповещения, порядок эвакуации людей и имущества;

- обеспечить на дверях запасных выходов, чердачных помещений, подвалов и других закрытых помещений, в которых не находятся люди, таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;

- исключить сжигание мусора, использованной тары, а также разведение костров на территории гимназии;

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

4. Педагогическому составу:

- прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять помещение классной комнаты на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

- прием посетителей (родителей) проводить на своих рабочих местах в соответствии с Положением о пропускном режиме.

5. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить сотрудников гимназии.

6. Ответственным за помещения:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7. Категорически запрещено проводить в помещениях гимназии временные огневые и другие опасные работы без письменного разрешения директора (или лица исполняющего его обязанности) и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

8. Категорически запрещено в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

9. Довести данный приказ до сведения всех преподавателей и работников гимназии.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул. Тургенева, дом 217", L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО, ОГРН=1022301817856, СНИЛС=02978965427, OID.1.2.643.100.4=2311039741, ИНН=231201633803, E=buh.school72@mail.ru, G=Елена Сергеевна, SN=Ильченко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 1
Дата: 2023.09.21 17:27:35+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Е.С. Ильченко

Приложение № 1
к приказу МАОУ гимназии № 72
от 10.08.2023г № 576

Должностные лица, имеющие право давать разрешение на вход в здание или на закрепленную территорию муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 72 имени академика В.П. Глушко в 2023-2024учебном году

Ф.И. О.	**Должность**
Ильченко Елена Сергеевна	Директор МБОУ гимназии № 72
Аносенко Галина Евгеньевна	Заместитель директора
Зайцева Елена Станиславовна	Заместитель директора
Ивченко Лариса Михайловна	Заместитель директора
Грекова Светлана Александровна	Заместитель директора
Семенюк Ольга Дмитриевна	Заместитель директора
Лавриненко Михаил Анатольевич	техник
Харитонов Андрей Александрович	лаборант

Зам. директора С.А. Грекова

Приложение № 2
к приказу МАОУ гимназии № 72
от 10.08.2023г. № 576

Должностные лица, имеющие право давать разрешение на ввоз или вывоз имущества в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар гимназии № 72 имени академика В.П. Глушко в 2023-2024 учебном году

Ф.И. О.	**Должность**
Ильченко Елена Сергеевна	Директор МБОУ гимназии № 72
Аносенко Галина Евгеньевна	Заместитель директора
Зайцева Елена Станиславовна	Заместитель директора
Ивченко Лариса Михайловна	Заместитель директора
Грекова Светлана Александровна	Заместитель директора
Семенюк Ольга Дмитриевна	Заместитель директора

Зам. директора С.А. Грекова

Приложение № 3
к приказу МАОУ гимназии № 72
от 10.08.2023г № 576

Должностные лица, имеющие право круглосуточного доступа в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар гимназии № 72 имени академика В.П. Глушко в 2023-2024 учебном году

Ф.И. О.	**Должность**
Ильченко Елена Сергеевна	Директор МБОУ гимназии № 72
Аносенко Галина Евгеньевна	Заместитель директора
Зайцева Елена Станиславовна	Заместитель директора
Ивченко Лариса Михайловна	Заместитель директора
Грекова Светлана Александровна	Заместитель директора
Харитонов Андрей Александрович	Лаборант
Лавриненко Михаил Анатольевич	техник

Зам. директора С.А. Грекова