

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Е.С. Ильченко  
Приложение 1 к приказу  
от 12.08 2020г. № 473

**Положение о Центре профориентационной работы  
МБОУ гимназия №72**

**1. Общие положения.**

1.1. Основной целью Центра профориентационной работы МБОУ гимназии №72 (далее – Центр) является привлечение педагогического коллектива гимназии, учащихся и их родителей к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2. Задачи Центра:

- Формирование стратегии профориентационного сопровождения образовательного процесса в школе посредством определения приоритетных направлений деятельности коллектива и путей их реализации.
- Разработка информационно-методических и аналитических материалов для организации профориентационной работы, создание информационного банка передового опыта по профессиональной ориентации школьников и учащейся молодежи.
- Координация профориентационной работы в школе, осуществление взаимодействия с внешкольными организациями и учреждениями по направлениям деятельности совета.
- Осуществление, совместно с администрацией школы, мониторинга качества организации профориентационной работы.

1.3. Центр профориентационной работы создается приказом директора гимназии.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МУ «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт».

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора гимназии.

**2. Управление и состав Центра.**

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором гимназии, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- планирование работы Центра;

2.2. Со стороны гимназии к работе Центра привлекаются:

Заместитель директора (координатор)

классные руководители;  
социальный педагог;  
педагог – психолог;  
педагог-организатор  
библиотекарь;  
учащиеся и родители.

2.3. План работы Центра утверждается директором гимназии.

### **3. Направления и формы работы Центра.**

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с МУ «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт».

3.1. Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков.

3.2. Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты;  
- консультирование учащихся по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое) анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии; тематические и комплексные экскурсии на предприятия; встречи с работниками предприятий; творческие конкурсы; оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
- вовлечение родителей в профориентационную работу;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время, а также по запросу Центра занятости.

### **4. Документация и отчетность Центра.**

- приказ о создании Центра профориентационной работы, программа Центра, положение.

- годовой план работы, утвержденные директором образовательного учреждения.

- вопросы профориентации в протоколах педагогических советов.