

Принято
решением педагогического совета
МБОУ гимназия № 72
протокол № 1 от 27.08.2021

Утверждено
приказом № 434/1 от 27.08.2021
директор МБОУ гимназия № 72

Е.С. Ильченко

План внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2021-2022 учебный год

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Гимназии;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в Гимназии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования Гимназии, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;

- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Гимназии, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е.	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2020-2021 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР – Кидинова С. Ф.	Списки распределения выпускников 9 классов 2020-2021 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР – Ивченко Л. М.	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного	Директор, заместители директора по	Административное совещание совместно с профкомом школы,

	кадров.	нагрузки		образования	УВР – Зайцева Е. С.	протокол
2	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	График Аттестации. Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР – Манченко Л. Г., по ВР – Ивченко Л. М.	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы гимназии и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы гимназии в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора по УВР, ВР, педагоги-психологи, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений гимназии	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива гимназии по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХР – Грекова С. А.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ,	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заместитель	Инструктаж по ТБ, ПБ

	учебного года	антитеррористической защищенности объекта			директора по АХР – Грекова С. А., специалист по охране труда – Шейко Н. А.	
--	---------------	---	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Протокол педсовета, справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УМР – Гулая Е. Н., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е., ВР, педагог-психолог Мельникова А.А.	Административное совещание. Справка
2	Уровень знаний учащимися программного	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Заместитель директора по УВР –	Мониторинг

	материала	(стартовый контроль)			Семенюк О. Д.	
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УВР – Манченко Л. Г.	Приказ. Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1 классов	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель – Абрамян Ю. Ю.	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель – Абрамян Ю. Ю.	Собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию – Аносенко Г. Е.	Протокол совещания при директоре
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического	Установление соответствия календарно-тематического	Фронтальный	Календарно-тематическое	Администрация	Собеседование

	планирования	планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.		планирование учителей		
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Установление доплат и надбавок, приказ
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психологической службы на 2021 - 2022 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психологи, заместитель директора по УМР – Гулая Е. Н.	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2021-20122 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь – Шейко Н. А.	Административное совещание, отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов, заместитель директора по АХР – Грекова С. А.	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование, справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и	Тематический	Журналы индивидуального	Заместитель директора по УВР –	Собеседование

	на дому	рабочих программ		обучения	Зайцева Е. С.	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е.	Совещание при директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Совещание при директоре. Справка
3	Тематический контроль 10 классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Организация работы в 10 классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Совещание при директоре. Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР – Ивченко Л. М.	Собеседование. Справка
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Собеседование. Справка
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР – Ивченко Л. М.	Собеседование. Справка

		2021-20122 уч.год				
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Отчеты
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР – Кидинова С. Ф.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию – Манченко Л. Г.	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместители директора по УВР – Зайцева Е. С., Кидинова С. Ф.	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь – Шейко Н. А., заместители директора по УМР – Аносенко Г. Е.,	Административное совещание, справка

					Манченко Л. Г.	
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, социальный педагог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика)	Заместитель директора по УВР – Кидинова С. Ф., классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных журналов и электронных дневников 9 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 9 классов	Заместитель директора по УВР – Кидинова С. Ф.	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Протокол

	подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора, ответственный за аттестацию – Манченко Л. Г.	Материалы аттестации
2	Организация занятий по физкультуре	Работа учителей физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Административное совещание, справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по УВР – Кидинова С. Ф.	Административное совещание. Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы,	Заместитель директора по УМР – Гулая Е. Н.	Собеседование. Информация

				анкетирование		
2	Диагностические работы (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С., заместители директора по УМР – Аносенко Г. Е., Манченко Л. Г.	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка

	«Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися			– Зайцева Е. С.	
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е.	Административное совещание Справка
3	Проверка электронного журнала 2 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 классов	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е.	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УМР – Семенюк О. Д.	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 классов	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е.	Административное совещание. Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР – Кидинова С. Ф., учителя-предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УМР, ответственный за аттестацию – Манченко Л. Г.	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР – Кидинова С. Ф.	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УВР – Зайцева Е. С., Кидинова С. Ф.	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместители директора по УМР – Гулая Е. Н., Аносенко Г. Е.,	Административное совещание, мониторинг

	их родителями	неуспеваемости и правонарушений			Манченко Л. Г.	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация к условиям обучения во вторую смену. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах.	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Административное совещание. Справка
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 6 класса	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Административное совещание. Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УМР – Семенюк О. Д.	Собеседование. Справка
2	Ведение электронных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Протоколы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Заместитель директора, ответственный за питание - Аносенко Г. Е.	

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С., Кидинова С. Ф., классные руководители 9, 11 классов	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместители директора по УВР – Зайцева Е. С., Кидинова С. Ф.	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа	Тематический	Журналы по ТБ	Ответственный за охрану труда –	Справка

		обучающихся по ОТ и ТБ			Шейко Н. А.	
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УМР – Гулая Е. Н.	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е.	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Отчеты
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Дневники учащихся 3-4 классов	Заместитель директора по УМР –	Административное совещание, справка

		работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся			Аносенко Г. Е.	
3	Проверка классных журналов 3-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 3-4 классов	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е.	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С., учителя физической культуры	Административное совещание Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Административное совещание, справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 классов	Заместитель директора по УВР – Кидинова С. Ф.	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8 классов	Работа педагогического коллектива над формированием	Тематический	Образовательный процесс в 8 классах,	Заместитель директора по УВР	Административное

	«Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	классно-обобщающий	анкетирование	– Кидинова С. Ф., педагог-психологи	совещание. Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами платных услуг	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы платных услуг	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е.	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР – Ивченко Л. М.	Административное совещание, справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместители директора по УВР – Зайцева Е. С., Кидинова С. Ф.	Административное совещание. Справка, собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Библиотекарь – Шейко Н. А.	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по УМР –	Административное совещание. Справка

	школьников	школьников			Гулая Е. Н.	
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместители директора по УВР – Зайцева Е. С. (спортивный зал), Кидинова С. Ф. (кабинеты технологии), заместитель директора по УМР – Семенюк О. Д. (кабинет информатики)	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учет детей в микрорайоне	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Состояние работы по учету детей в микрорайоне	Заместитель директора по УМР – Гулая Е. Н.	Административное совещание, журнал
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора по УМР – Аносенко Г. Е., Манченко Л. Г., заместители директора по УВР – Зайцева Е. С.,	Административное совещание, справка

					Кидинова С. Ф.	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Отчеты
2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классам)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Административное совещание. Справка (в мае). Собеседования
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора по УМР – Аносенко Г. Е., Манченко Л. Г., заместители директора по УВР	Протокол педсовета, приказ

					– Зайцева Е. С., Кидинова С. Ф.	
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся гимназии, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся гимназии, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УМР – Гулая Е. Н.	Банк данных по летней занятости учащихся
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы работы	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Анализ выполненных работ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УМР – Семенюк О. Д.	Мониторинг
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Протокол педсовета. Собеседование
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Административное совещание. Справка
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по	Административное совещание,

					УМР – Аносенко Г. Е.	информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УМР – Манченко Л. Г.	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХР – Грекова С. А.	Административное совещание. Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за школьной документацией						

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е., Манченко Л. Г., заместители директора по УВР – Кидинова С. Ф., Зайцева Е. С.	Собеседование
2. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы гимназии на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по ВР – Ивченко Л. М.	Анализ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы гимназии и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы гимназии и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по УМР – Аносенко Г. Е., Манченко Л. Г., Семенюк О. Д., Гулая Е. Н., заместители директора по УВР – Кидинова С. Ф., Зайцева Е. С., заместитель директора по ВР – Ивченко Л. М.	Анализ, план

