

Принято
решением педагогического совета
МАОУ гимназия № 72
протокол № 1 от 24.08.2023

Утверждено
приказом № _____ от 24.08.2023
директор МАОУ гимназия № 72

Е.С. Ильченко

План внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Основными целями ВСОКО являются:

- эффективное управление качеством образования;
- обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);
- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Гимназии;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в Гимназии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования Гимназии, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Гимназии, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей 9 с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;

- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных результатов образовательных результатов;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по Аносенко Г. Е.	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2022-2023 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора Зайцева Е.С.	Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года
2. Контроль соответствия рабочих программ ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО.						
1	Проверка рабочих программ учебных предметов	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования для 1-11 классов, требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Тематически-обобщающий	Рабочие программы 1-11 классов по всем предметам учебного плана, КТП.	Заместитель директора Семенюк О.Д., руководители МО	Справка, совещание при директоре. Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
2	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Оценка соответствия программ внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования для 1-11 классов, требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП НОО,	Тематически-обобщающий	Программы 1-11 классов по внеурочной деятельности КТП.	Заместитель директора Карпенко О.С., руководители МО	Справка, совещание при директоре. Рассмотрение вопроса на заседаниях МО

		ФОП ООО, ФОП СОО.				
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подведение итогов организации летних каникул	Анализ целесообразности распланированных на летние каникулы мероприятий, трудоустройство несовершеннолетних	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора– Ивченко Л. М.	Выступление на МО классных руководителей
4. Работа с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора Зайцева Е. С.	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол
2	Повышение квалификации	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки	Текущий	Списки работников, планирующих пройти курсовую подготовку	Заместитель директора Карпенко О.С.	График курсовой подготовки
3	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора Долгополова О.В.	График аттестации. Список работников
4	Итоги работы гимназии и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы гимназии в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, педагоги-психологи, библиотекарь.	Протокол педсовета
5. Контроль состояния учебно-материальной базы гимназии. Условия реализации ООП						
1	Санитарное состояние	Выполнение санитарно-гигиенических требований к	Фронтальный	Работа коллектива гимназии по подготовке	Заместитель директора	Собеседование

	помещений гимназии	организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности		помещений к новому учебному году	Грекова С. А.	
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заместитель директора Грекова С. А., специалист по охране труда – Шейко Н. А.	Инструктаж по ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора Зайцева Е. С.	Протокол педсовета, справка
2	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов, учащимися учётной категории	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора Судникова А.В., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками и горячим питанием	Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2023-2024 учебном году	Предварительный	Данные классных руководителей об обеспеченности учебниками и горячим питанием обучающихся	Заместитель директора Аносенко Г.Е., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Организация проведения мониторинга процесса адаптации обучающихся к следующей ступени образования по ФГОС						
1	Мониторинг готовности обучающихся 1-х классов к	Знакомство с набором	Тематический, анкетирование, анализ,	Организация образовательного	Заместитель директора	Административное

	обучению «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021»	первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	собеседование	процесса в первом классе	Аносенко Г. Е., , педагог-психолог Романова Д.А.	совещание. Справка
2	Мониторинг процесса адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения в основной школе в условиях ФГОС ООО -2021	Определение уровня адаптации пятиклассников к школьному режиму. Оценка деятельности классных руководителей по координации работы педагогов с ученическими коллективами 5-х классов Анализ психологического климата в 5-х классах	Тематический, анкетирование, анализ, собеседование	Организация образовательного процесса в пятом классе	Заместитель директора Карпенко О.С. педагог-психолог Новикова А.И.	Анализ материалов тестирования
3	Преимущество в организации образовательного процесса в 10-х классах.	Мониторинг формирования вновь созданных ученических коллективов в 10-х классах. Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов. Определение состояния морально-психологического климата в ученическом коллективе.	Тематический, анкетирование, анализ, собеседование	Организация образовательного процесса в десятом классе	Заместитель директора Зайцева Е.С., педагог-психолог Судникова А.В.	Справка
3. Мониторинг уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов обучения						
1	Проведение стартовой диагностики в 5-х классах.	Анализ уровня качества обученности, сформированности УУД выпускников начальной школы для дальнейшего обучения в основной школе.	Тематический	Результаты стартового контроля	Заместитель директора Семенюк О.Д.	Мониторинг, справка, заседания МО

2	Проведение стартовой диагностики в 10-х классах	Оценка готовности выпускников основной школы к продолжению обучения к продолжению обучения в профильных классах на повышенном уровне	Тематический	Результаты стартового контроля	Заместитель директора Семенюк О.Д.	Мониторинг, справка, заседания МО
3	Проведение стартовой диагностики в 1-х классах	Анализ стартовых возможностей обучающихся на начало учебного.	Тематический	Результаты стартового контроля	Заместитель директора Аносенко Г.Е.	Мониторинг, справка, заседания МО
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора Карпенко О.С.	Приказ.
4. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка оформления личных дел учащихся 1,10 классов, личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1, 10 классов, личные дела прибывших учащихся	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 классу
2	Анализ расписания уроков на предмет выполнения норм СанПиН	Выполнение норм СанПиН	Предварительный	Школьное расписание	Заместитель директора Семенюк О.Д.	Коррекция расписания
3	Проверка оформления алфавитных книг учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель –Булгакова Т.А.	Собеседование
4	Проверка заполнения электронного журнала	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки

5	График контрольных работ на 1 полугодие	Составление и выполнение графика контрольных работ с целью предупреждения перегрузки учащихся	Текущий	Графики контрольных работ учителей-предметников	Заместитель директора Долгополова О.В.	График контрольных работ
6	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год	Формирование планов воспитательной работы в соответствии с Программой воспитания.	Тематический	Планы воспитательной работы в классе	Заместитель директора Ивченко Л.М.	Справка, МО классных руководителей
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»	Тематический	Размещение информации	Заместитель директора Долгополова О.В.	Информация для планерки
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся, реализация здоровьесберегающих технологий						
1	Контроль за реализацией мер по защите здоровья обучающихся в период пандемии коронавируса	Контроль за исполнением требований Роспотребнадзора по организации учебно-воспитательного процесса в условиях пандемии коронавируса	Текущий	Выполнение условий образовательного процесса в период пандемии коронавируса	Заместитель директора Грекова С.А., медицинский работник	
2	Организация горячего питания в школьной столовой	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию – Аносенко Г. Е.	Протокол совещания при директоре
3	Проверка готовности к чрезвычайной ситуации. Тренировка по эвакуации обучающихся и	Совершенствование навыков реагирования при ЧС Проведение пробной эвакуации	Предварительный	Готовность к чрезвычайной ситуации	Заместитель директора Грекова С.А.	Проведение тренировочной эвакуации

	сотрудников гимназии.					
4	Стартовый мониторинг состояния здоровья обучающихся на начало года	Изучение состояния здоровья обучающихся на начало года, составление плана работы по оздоровлению детей	Фронтальный	Медицинские карты обучающихся	Заместитель директора Долгополова О.В., медицинский работник	
6. Работа с педагогическими кадрами. Организация методической работы.						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Повышение квалификации педагогических кадров	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей	Фронтальный	Материалы тарификации	Заместитель директора Долгополова О.В.	Подготовка пакета документов аттестующихся учителей
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психологической службы на 2023 - 2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагоги-психологи, заместитель директора Судникова А.В.	Справка

4	Организация методической работы, методических объединений учителей. Участие педагогов в творческих конкурсах, в олимпиадах	Анализ работы МО за год и планирование работы на новый учебный год Обобщение и распространение опыта	Предварительный	План работы МО на новый учебный год и анализ работы за предыдущий учебный год	Заместитель директора Карпенко О.С.	План работы МО
7. Контроль требований к условиям организации учебного процесса. Условия реализации ООП						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2021-2022 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь – Шейко Н. А.	Административное совещание, отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов, заместитель директора – Грекова С. А.	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование, справка
3	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму занятий в 1-х классах согласно СанПиН	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в 1-х классах в период адаптации к школьному режиму	Тематический	Организация учебного процесса в 1-х классах	Заместитель директора Аносенко Г.Е.	Справка
8. Подготовка к итоговой аттестации						
1	Изучение потребностей обучающихся 9,11-х классов при организации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Выявление «группы риска» на основе анализа ЕГЭ-2021, результатов стартовых контрольных работ, собеседование с родителями и учениками	Персональный	Анализ запросов обучающихся для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Заместители директора Зайцева Е.С., Долгополова О.В.	Справка
2	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и	Анализ расписания по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Текущий	Расписание по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Заместители директора Зайцева Е.С.,	Планерка

	ОГЭ				Долгополова О.В.	
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация профилактической работы по безопасности обучающихся	Оформление классного журнала по ТБ. Своевременность и правильность ведения журнала по ТБ. Наличие проведение инструктажей.	Текущий	Журналы по ТБ	Заместитель директора Ивченко Л.М.	Справка, совещание при директоре
2	Социальный паспорт гимназии	Анализ социального состава обучающихся. Создание социального паспорта гимназии.	Фронтальный	Социальные паспорта 1-11 классов	Социальный педагог Новикова А.И.	Социальный паспорт
3	Реализация программы «Воспитание»	Планирование и организация реализации программы «Воспитания»	Предварительный	Планы реализации программы	Заместитель директора Ивченко Л.М.	План мониторинга за реализацией программы
10. Учебно-материальная база школы. Создание условия реализации ООП.						
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса.	Обеспечение безопасных условий реализации ООП	Текущий	Условия образовательного процесса	Заместители директора, медицинский работник	Справка совещание при директоре.
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча. Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ.						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора – Зайцева Е. С.	Собеседование

2	Контроль посещаемости уроков учащимися 7-11 классов.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учёту несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия.	Текущий	Обучающиеся 7-11 классов. Классные руководители 7-11 классов	Заместитель директора – Зайцева Е. С.	Справка.
3	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти на основе итогов стартовой диагностики.	Оценка результативности деятельности учителя по предупреждению неуспеваемости. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных при проведении стартовой диагностики.	Персональный	Деятельность учителей – предметников, показавших низкую результативность стартовых контрольных работ.	Курирующие заместители директора.	Справка. Собеседование с учителями и родителями.
4	Контроль организации образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам детей с ОВЗ.	Контроль проведения коррекционных занятий с детьми ОВЗ. Заполнение журналов.	Текущий	Учителя-предметники, работающие с детьми ОВЗ.	Заместитель директора Судникова А.В.	Приказ. Справка.
2. Мониторинг образовательных достижений обучающихся.						
1	Адаптация учащихся 1 класса к школе в условиях ФГОС НОО. Мониторинг готовности обучающихся	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к школе. Выявление уровня развития обучающихся 1-х классов. Учёт психологических	Классно-обобщающий	Обучающиеся в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению.	Заместитель директора – Аносенко Г. Е., педагог-психолог	Совещание при директоре. Справка

	1-х классов к обучению.	и возрастных особенностей обучающихся.				
2	Адаптация обучающихся 5 классов к новым условиям обучения в основной школе в условиях ФГОС ООО «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Определить уровень адаптации к школьному режиму. Состояние преемственности между начальной и основной школой. Оценка деятельности классных руководителей по координации работы педагогов с ученическими коллективами 5-х классов. Анализ психологического климата в 5-х классах.	Классно-обобщающий	Учителя-предметники. Обучающиеся 5-х классов.	Заместитель директора Карпенко О.С., педагог-психолог Новикова А.И.	Совещание при директоре. Справка. ПМПК.
3	Адаптация учащихся 10-х классов в условиях реализации ФГОС СОО. Состояние преемственности между основной и средней школой.	Обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности; проведение анализа и сформированных умений определение необходимых путей коррекции. Учёт психологических и возрастных особенностей обучающихся в образовательном процессе.	Классно-обобщающий	Учителя -предметники. Обучающиеся 10-х классах	Заместитель директора Зайцева Е. С., педагог-психолог Судникова А.В.	Совещание при директоре. Справка. ПМПК.
4	Мониторинг обученности по русскому языку, математике по итогам 1 четверти. По профильным предметам в 11 классе.	Определение результативности работы учителей в 1 четверти. Оценка соответствия уровня обученности обучающихся планируемым результатам обучения.	Фронтальный	Обучающиеся 2-4, 6-9, 11 классов.	Курирующие заместители директора.	Справка.
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Организация работы	Изучение форм и методов	Фронтальный	Учителя-предметники	Заместитель	Справка

	учителей-предметников с одарёнными детьми. Работа учителей-предметников по подготовке к олимпиадам.	работы учителей-предметников по подготовке учащихся к олимпиадам.			директора Карпенко О.С.	
2	Организацией внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.	Анализ организации внеурочной деятельности.	Текущий	Учителя-предметники	Заместитель директора Карпенко О.С.	Справка
4. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора– Ивченко Л. М.	Собеседование. Справка
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР – Зайцева Е. С.	Собеседование. Справка
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР Ивченко Л. М.	Собеседование. Справка
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора Зайцева Е. С.	Отчеты
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание
6	Анализ программ платных образовательных услуг	Соответствие содержания программ и КТП возрастным особенностям обучающихся,	Тематический	Программы платных образовательных услуг	Заместитель директора	Справка.

		целям и задачам ОУ.			Аносенко Г.Е.	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора Долгополова О.В.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию Долгополова О.В.	Материалы аттестации
2	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями. Уровень методической работы учителей.	Оказание методической помощи молодым специалистам.	Текущий	Учителя, молодые специалисты.	Заместитель директора Карпенко О.С.	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре.
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Охват дополнительным образованием обучающихся 1-9 классов.	Анализ и оценка информации о процессе организации дополнительного образования на базе школы.	Текущий	Журналы кружков, заявления родителей, мед. справки.	Заместитель директора по ВР Ивченко Л. М.	Справка, совещание при директоре
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 4, 5-7 классов по гражданско-патриотическому воспитанию	Качество и результативность проводимой работы.	Тематический	Классные руководители 4, 5-7 классов.	Заместитель директора по ВР Ивченко Л. М.	Справка, МО классных руководителей.
3	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 8-11	Анализ качества и результативность проводимой работы.	Тематический	Классные руководители 8-11 классов.	Заместитель директора по ВР Ивченко Л. М.,	Справка, совещание при директоре

	классов по профилактике преступлений и правонарушений.				социальный педагог.	
8. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии.	Анализ работы учителей по соблюдении ТБ на уроках.	Тематический	Учителя физической культуры, технологии.	Заместитель директора Зайцева Е. С., специалист по охране труда.	Справка.
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместители директора Зайцева Е. С., Долгополова О.В.	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь – Шейко Н. А., заместители директора – Аносенко Г. Е., Карпенко О.С.	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора Ивченко Л.М., педагоги-психологи, социальный педагог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора Долгополова О.В., педагоги-	Административное совещание, справка, приказ

	познавательной деятельности»	учебно-познавательной деятельности»			психологи, классные руководители	
2	Организация профильного обучения в 11-х классах	Проверка уровня реализации профильного обучения обучающихся 11-х классов	Классно-обобщающий	Учителя - предметники. Обучающиеся 11-х классов.	Заместитель директора Зайцева Е. С.	Справка.
3	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах в рамках ФГОС НОО.	Оценка работы по реализации плана внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Персональный	Учителя начальных классов	Заместитель директора Аносенко Г.Е.	Справка
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика).	Заместитель директора– Долгополова О.В., классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных журналов и электронных дневников 9 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 9 классов.	Заместитель директора Долгополова О.В.	Административное совещание, справка
3	Выполнение учебных программ, практической части программ, выполнение КТП по итогам 1 четверти.	Анализ выполнения рабочих программ по предметам учебного плана.	Тематический	Журналы, КТП.	Заместитель директора Семенюк О.Д., руководители МО	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Организация каникулярной занятости учащихся 1-11 классов в период осенних	Целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий,	Текущий	Классные руководители 1-11 классов.	Заместитель директора по ВР Ивченко Л. М.	Справка.

	каникул.	соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.				
2	Работа классных руководителей 1-11 классов по здоровьесберегающему воспитанию. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Повышение эффективности воспитательной работы по здоровьесберегающему воспитанию.	Тематический	Классные руководители 1-11 классов.	Заместитель директора по ВР Ивченко Л. М.	Справка, совещание при директоре.
5. Мониторинг индивидуальных достижений планируемых результатов.						
1	Мониторинг индивидуальных достижений планируемых результатов обучения обучающихся, претендующих на награждение медалью за особые успехи в обучении.	Организация диагностики индивидуальных достижений планируемых результатов обучения. Проверка объективности оценивания обучающихся.	Текущий	Учащиеся 10-11-х классов.	Заместитель директора Зайцева Е. С.	Справка, совещание при директоре.
2	Мониторинг образовательных достижений обучающихся. Работа с одаренными обучающимися.	Определение результативности работы с одарёнными обучающимися. Выработать решения по активизации участия обучающихся в конкурсах различного уровня, а так же по подготовке обучающихся к участию в школьном, муниципальном и региональном этапе ВсОШ.	Мониторинг	Обучающиеся 4-11-х классов, учителя-предметники.	Заместитель директора Карпенко О.С.	Аналитическая справка, рекомендации.
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые	Ознакомление педагогических работников с нормативно-	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель	Протокол

	документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	правовой базой итоговой аттестации.			директора Зайцева Е. С.	
2	Контроль реализации плана подготовки к ЕГЭ.	Выявление уровня готовности к сдаче экзаменов.	Текущий	Обучающиеся 11-х классов.	Заместитель директора Зайцева Е. С.	Справка.
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителей физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора Зайцева Е. С.	Административное совещание, справка
8. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	«Дорожные карты» подготовки к ГИА учителей предметников.	Проверка системы учителей-предметников подготовки к ГИА, реализация профессионального маршрута педагога.	Тематический	Учителя работающие в 9-11-х классах	Заместители директора Зайцева Е. С., Долгополова О.В.	Информация, справка
2	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Персональный	Аттестуемые учителя.	Заместитель директора, ответственный за аттестацию Долгополова О.В.	Справка.
9. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологическое мероприятие по	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа,	Заместитель директора Долгополова О.В.	Административное совещание. Информация

	профилактике простудных заболеваний, ковида.	мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида.		ОРВИ		
2	Организация горячего питания обучающихся 1-11-х классов. Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания.	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Качество блюд, соблюдение культуры питания, организация дежурства в столовой.	Фронтальный	Обучающиеся 1-11-х классов.	Заместитель директора Аносенко Г.Е., медицинский работник, завхоз.	Справка.
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора Судникова А.В.	Собеседование. Информация
2	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися 5-х- 9-х классов, учащимися учётной категории.	Выполнение закона «Об образовании» в части качества индивидуальной работы с детьми учётной категории.	Фронтальный	Классные руководители 5-х- 9-х классов, учётной категории.	Заместитель директора Судникова А.В., социальный педагог	Справка, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора Карпенко О.С. педагоги-психологи, классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального	Результативность участия	Тематический	Результаты	Заместитель	Информация

	этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	директора Карпенко О.С.	
3	Классно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директор Зайцева Е. С.	Административное совещание Справка
4	Работа учителей иностранного языка по достижению предметных результатов в учебном предмете «Иностранный язык» с применением музейной педагогики в рамках стажировочной площадки.	Результативность работы учителей иностранных языков.	Тематический	Учителя иностранных языков.	Заместитель директора Карпенко О.С., руководитель МО учителей иностранных языков.	Справка МО учителей иностранных языков.

3. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора– Зайцева Е. С.	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2	Заместитель директора	Административное совещание

	учащихся 2 классов	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		класса	Аносенко Г. Е.	Справка
3	Проверка электронного журнала 2 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 классов	Заместитель директора Аносенко Г. Е.	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора Семенюк О. Д.	Административное совещание, справка
4. Мониторинг образовательных достижений учащихся.						
1	Мониторинг предметной обученности по итогам 2 четверти во 2-11-х классах. Промежуточный контроль - проведение административных контрольно-диагностических работ по предметам учебного плана.	Определение результативности работы учителей во 2 четверти. Оценка соответствия уровня обученности учащихся планируемым результатам обучения	Фронтальный	Учителя-предметники.	Заместители директора Семенюк О. Д., Карпенко О.С.	Приказ, справка.
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Профилактика суицидального поведения учащихся, интернет-безопасности.	Качество и результативность проводимой работы.	Текущий	Классные руководители	Заместитель директора Ивченко Л.М.	Справка, МО классных руководителей
2	Деятельность психолого-педагогической службы по	Определение эффективности работы психолого-	Тематический	Психолого-педагогическая служба.	Заместитель директора	Справка

	оказанию поддержки разным категориям обучающихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ, с проблемами поведения, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.	педагогической службы по оказанию помощи участникам образовательного процесса для повышения качества образовательного процесса.			Судникова А.В.	
6. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 классов	Заместитель директора Аносенко Г. Е.	Административное совещание. Справка
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора– Долгополова О.В., учителя-предметники	Собеседование по результатам
8. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Повышение квалификации аттестуемых учителей	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей. Аттестация педагогических работников.	Персональный	Аттестуемые учителя.	Заместитель директора, ответственный за аттестацию – Долгополова О.В.	Материалы аттестации
9. Контроль за организацией условий обучения.						
1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора Долгополова О.В.	Информация

		травматизма				
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора– Зайцева Е. С., Долгополова О.В.	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Слабоуспевающие учащиеся, учащиеся состоящие на внутришкольном учете.	Заместители директора Судникова А.В., Аносенко Г. Е., Карпенко О.С.	Административное совещание, мониторинг
3	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися 7-х, 10-х классов.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обучающимися обязательного образования.	Фронтальный.	Классные руководители 7-х, 10-х классов.	Заместители директора Карпенко О.С., Зайцева Е.С.	Справка, совещание при директоре.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Классно-обобщающий контроль 6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация к условиям обучения во вторую смену. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах.	Заместитель директора Карпенко О.С.	Административное совещание. Справка
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 6 класса	Заместитель директора по Карпенко О.С.	Административное совещание. Справка

3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Выполнение образовательной программы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора Семенюк О. Д.	Собеседование. Справка
2	Ведение электронных журналов, журналов домашнего обучения, журналов внеурочной деятельности.	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора– Зайцева Е. С.	Протоколы
3	Работа школьного сайта.	Соответствие требованиям законодательства РФ, обновление информации на сайте.	Тематический	Размещение информации	Заместитель директора Долгополова О.В.	Информация для планерки
4	Выполнение графика контрольных работ в соответствии с КТП по итогам 1 полугодия. График контрольных работ на 2 полугодие.	Полнота выполнения графика в соответствии с КТП. Составление и выполнение графика контрольных работ на 2 полугодие с целью предупреждения перегрузки учащихся.	Текущий	Графики контрольных работ учителей-предметников	Заместитель директора Долгополова О.В.	График контрольных работ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Итоги организации зимних каникул и новогодних мероприятий.	Анализ целесообразности запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Текущий	Классные руководители 1-11 –х классов.	Заместитель директора Ивченко Л.М.	МО классных руководителей, рекомендации.
2	Система мер,	Организация воспитательного	Фронтальный	Классные руководители	Заместитель	Справка

	направленных на формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с программой «Воспитание».	процесса в 5-8 классах в соответствии с целью реализации программы «Воспитание». Анализ достижений планируемых личностных результатов учащихся 5-8 классов: ценностей, ориентиров, потребностей, интересов учащихся.		5-8 классов	директора Ивченко Л.М.	
5. Мониторинг образовательных достижений обучающихся.						
1	Мониторинг по итогам 1 полугодия индивидуальных достижений планируемых результатов обучения обучающихся, претендующих на награждение медалью за особые успехи в обучении по итогам 1 полугодия.	Проверка объективности оценивания индивидуальных достижений претендентов на медаль по итогам 1 полугодия.	Текущий	Учащиеся 10-11 классов	Заместитель директора Карпенко О.С.	Справка
6. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием.	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование.	Заместитель директора, ответственный за питание Аносенко Г. Е.	Справка.
2	Мониторинг состояния здоровья обучающихся. Промежуточный срез состояния здоровья обучающихся по итогам 1	Изучение динамики состояния здоровья школьников, эффективности использования здоровьесберегающих технологий в учебном	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов.	Заместитель директора Долгополова О.В.	Справка.

	полугодия.	процессе, работы по охране труда.				
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации.	Тематический	Проведение административных срез	Заместители директора Зайцева Е. С., Долгополова О.В., классные руководители 9, 11 классов	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации».	Качество подготовки и проведения собрания.	Фронтальный	Материалы собрания	Заместители директора Зайцева Е. С., Долгополова О.В.	Протокол
3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к итоговой аттестации, оказание психологической помощи. Формирование психологической устойчивости выпускников.	Оценка эффективности роли педагогов-психологов в формировании психологической устойчивости выпускников в период итоговой аттестации. Деятельность педагогов-психологов по оказанию психологической помощи.	Тематический	Выпускники 9,11 классов. Анкетирование, собеседование	Заместитель директора Судникова А.В., педагоги-психологи	Справка
8. Контроль за работой с педагогическими кадрами. Методическая работа.						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы.	Заместитель директора Долгополова О.В.	Представления учителей на соответствие заявленной категории

2	Эффективность методической работы педагогов. Работа МО учителей предметников.	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года.	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах.	Заместитель директора Карпенко О.С.	Мониторинг
3	Наставничество. Результативность работы учителей-наставников.	Анализ работы учителей-наставников по повышению профессиональной подготовки молодых учителей.	Персональный	Учителя-наставники.	Заместитель директора Карпенко О.С.	Протокол МО.

9. Контроль за организацией условий обучения.

1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Ответственный за охрану труда – Шейко Н. А.	Справка
---	------------------------------------	---	--------------	---------------	--	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча.

1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора Судникова А.В.	Совет профилактики
2	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, требующими особого внимания.	Выполнение закона «Об образовании» в части индивидуальной работы с детьми девиантного поведения.	Текущий	Классные руководители 1-11-х классов.	Заместитель директора Судникова А.В.	Справка, совещание при директоре.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора Аносенко Г. Е.	Административное совещание Справка
2	Работа по формированию функциональной грамотности. Развитие читательской компетенции на уроках литературного чтения. Деятельность библиотеки гимназии по развитию читательской компетенции обучающихся 1-4 классов.	Состояние работы по формированию функциональной грамотности. Результативность работы учителей 1-4 и библиотеки по реализации компетентного подхода в обучении в соответствии с ФГОС.	Текущий	Деятельность учителей 1-4 классов. Деятельность библиотеки гимназии.	Заместитель директора Семенюк О.Д.	Справка
3	Контроль за организацией внеурочной деятельности по функциональной грамотности.	Организация внеурочной деятельности по функциональной грамотности.	Текущий	Учителя преподающие внеурочную деятельность.	Заместитель директора Карпенко О.С.	Справка, совещание при директоре.
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора– Зайцева Е. С.	Отчеты
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Дневники учащихся 3-4 классов	Заместитель директора Аносенко Г. Е.	Административное совещание, справка

		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся				
3	Проверка классных журналов 3-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 3-4 классов	Заместитель директора Аносенко Г. Е.	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Система подготовки к ОГЭ по математике в 9-х классах. Анализ уровня подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации.	Анализ уровня сформированности предметных и общепредметных компетенций выпускников 9-х классов.	Текущий.	Обучающиеся 9-х классов.	Заместитель директора Долгополова О.В.	Справка, совещание при директоре.
2	Система работы учителей-предметников по организации подготовки к ЕГЭ предметов по выбору. Анализ уровня подготовки по предметам по выбору выпускников 11-х классов.	Анализ уровня сформированности предметных и общепредметных компетенций выпускников 11-х классов.	Фронтальный	Учителя-предметники. Выпускники 11-х классов.	Заместитель директора Зайцева Е.С.	Справка. Рекомендации учителям-предметникам.
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Работа классных руководителей 1-11-х классов по духовно-нравственному воспитанию учащихся.	Анализ форм организации, эффективность работы по формированию духовно-нравственного воспитания учащихся.	Тематический	Анализ выполнения плана месячника оборонно-массового и военно-патриотического воспитания учащихся.	Заместитель директора Ивченко Л.М.	Справка, совещание при директоре.
2	Работа классных руководителей 7-9 –х	Повышение эффективности воспитательной работы по	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора	Справка, МО классных

	классов по профилактике вредных привычек обучающихся. Профилактика курения.	профилактике вредных привычек у обучающихся.		7-9 –х классов.	Ивченко Л.М.	руководителей.
3	Работа классных руководителей 1-11-х по профилактике правонарушений преступлений среди обучающихся.	Оценка эффективности совместной работы классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по профилактике правонарушений преступлений среди обучающихся.	Тематический	Классные руководители 1-11 –х классов.	Заместитель директора Ивченко Л.М.	Справка.
6. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора– Зайцева Е. С., учителя физической культуры	Административное совещание Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора Карпенко О.С.	Административное совещание, справка
2	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Персональный	Аттестуемые учителя.	Заместитель директора Долгополова О.В.	Подготовка пакета документов аттестующихся.
8. Контроль за организацией условий обучения.						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 классов	Заместитель директора Долгополова О.В.	Административное совещание, справка

МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Предварительный анализ успеваемости в 3 четверти.	Предупреждение неуспеваемости учащихся по итогам 3 четверти. Оценка результативности деятельности учителей по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Проверка электронных журналов. Собеседование.	Заместители директора Зайцева Е.С., Долгополова О.В., Карпенко О.С.	Справка, совещание при директоре
2	Контроль посещаемости занятий. Работа классных руководителей с родителями по предупреждению пропусков занятий.	Анализ работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	Тематический	Организация учета посещаемости.	Заместитель директора Судникова А.В.	Справка. Беседа с родителями.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика».	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование.	Заместитель директора Долгополова О.В., педагоги-психологи	Административное совещание. Справка
2	Уровень достижения планируемых результатов обучения в 10-х классах по профильным предметам согласно ФГОС.	Эффективность реализации профильного обучения.	Текущий	Обучающиеся 10-х классов.	Заместитель директора Зайцева Е.С.	Справка.
3	Контроль деятельности по организации коррекции при работе с детьми ОВЗ.	Анализ работы учителя по проведению коррекции на уроках. Анализ	Текущий	Учителя-предметники, работающие с детьми ОВЗ.	Заместитель директора	Справка. Заседание ПМПК.

		индивидуальных карт развития обучающихся с ОВЗ.			Судникова А.В.	
4	Определение степени готовности к всероссийским проверочным работам выпускников начальной школы. Оценка работы учителей-предметников по подготовке к Всероссийским проверочным работам.	Анализ предметной обученности по итогам проверочных работ на основе демоверсий. Организация повторения на основе анализа работы.	Тематический	Учителя начальных классов. Обучающиеся 4 классов.	Заместитель директора Аносенко Г.Е.	Справка.
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Работа учителей с журналами платных услуг.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы платных услуг	Заместитель директора Аносенко Г. Е.	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов с журналами по внеурочной деятельности, Контроль посещаемости занятий внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора Карпенко О.С.	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместители директора Зайцева Е. С., Долгополова О.В.	Административное совещание. Справка, собеседования
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Работа классных	Качество работы классных	Тематический	План воспитательной	Заместитель	Справка.

	руководителей 1-11 классов по вопросам экологического воспитания.	руководителей 1-11 классов по экологическому воспитанию обучающихся: активность участия в акциях, мероприятиях экологической направленности.		работы классных руководителей.	директора Ивченко Л.М..	
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 8-9 классов в рамках профориентации.	Качество и результативность проводимой работы.	Тематический	Классные руководители 8-9 классов, планы воспитательной работы.	Заместитель директора Ивченко Л.М.	Справка.
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Библиотекарь – Шейко Н. А.	Согласованный с учителями список учебников
2	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Персональный	Аттестуемые учителя.	Заместитель директора Долгополова О.В.	Подготовка пакета документов аттестующихся.
7. Контроль за организацией условий обучения.						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале.	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместители директора Зайцева Е. С. (спортивный зал), Долгополова О.В. (кабинеты технологии), Семенюк О. Д. (кабинет информатики)	Собеседование
8. Контроль за сохранением здоровья учащихся ,реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Организация работы классных руководителей по	Выполнение плана работы отряда ЮИД.	Тематический	Классные руководители 1-11-х классов.	Заместитель директора	Справка.

	профилактике детского дорожного травматизма.				Ивченко Л.М.	
2	Деятельность учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО.	Анализ работы учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО.	Тематический	Протоколы спортивного клуба, собеседования с учителями физической культуры.	Заместитель директора Зайцева Е. С.	Справка, совещание при директоре.

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учет детей в микрорайоне.	Анализ состояния учета детей в микрорайоне.	Тематический	Состояние работы по учету детей в микрорайоне	Заместитель директора Судникова А.В.	Административное совещание, журнал
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора Аносенко Г. Е., Карпенко О.С., Зайцева Е. С., Долгополова О.В.	Административное совещание, справка
3	Организация приёма документов в 1 класс.	Выполнение порядка приёма.	Предупредительный	Граждане, проживающие в микрорайоне гимназии.	Заместитель директора Аносенко Г. Е.	Приём. Заявление о приёме.

2. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Заместитель директора Зайцева Е. С.	Отчеты
---	---------------------------------------	--	--------------------------	---------------------	--	--------

2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классам)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Карпенко О.С.	Административное совещание. Справка (в мае). Собеседования
3. Мониторинг образовательных достижений обучающихся.						
1	Уровень достижения планируемых предметных результатов обучения по русскому языку и математике в 1-х классах согласно ФГОС.	Определение сформированности УУД по русскому языку и математике у обучающихся 1-х классов.	Итоговый	Обучающиеся 1-х классов.	Заместитель директора Аносенко Г. Е.	Справка.
2	Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4, 5-11 классах.	Определение уровня достижения предметных результатов обучения, уровня сформированности УУД.	Итоговый	Обучающиеся 4, 5-11 классов	Заместитель директора Зайцева Е.С.	Анализ ВПР.
3	Соответствие результатов оценивания кандидатов на награждение медалью с оценками по результатам тренировочных экзаменов.	Анализ объективности оценивания кандидатов на награждение медалью.	Тематический	Обучающиеся 11-х классов.	Заместитель директора Зайцева Е.С.	Аналитическая справка.
4. Мониторинг условий реализации ООП НОО, ООО, СОО.						
1	Предварительный анализ обеспеченности учебниками на 2024-2025 учебный год.	Обеспечение условий образовательного процесса.	Предупредительный	Анализ фондов библиотеки.	Библиотекарь	Составление заявки на 2024-2025 учебный год.
2	Прогнозирование комплектования 10-х классов на новый учебный год.	Анализ выбора профильных экзаменов выпускниками 9-х классов на соответствие выбранному ими профилю обучения.	Предупредительный	Изучение выбора профильных экзаменов выпускниками основной школы.	Заместитель директора Зайцева Е.С.	Прогноз комплектования 10 классов

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации, в том числе на профильном уровне.	Анализ готовности обучающихся к участию в итоговой аттестации.	Тематический	Обучающиеся 9, 11-х классов.	Заместители директора Зайцева Е.С., Долгополова О.В.	Справка, совещание при директоре.
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Персональный	Аттестуемые учителя.	Заместитель директора Долгополова О.В.	Подготовка пакета документов аттестующихся.
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Организация весенних каникул.	Анализ целесообразности запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Текущий	Классные руководители 1-11 –х классов.	Заместитель директора Ивченко Л.М.	МО классных руководителей, рекомендации.
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора Аносенко Г. Е., Карпенко О.С. Зайцева Е. С., Долгополова О.В.	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся гимназии, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся гимназии, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из	Заместитель директора Судникова А.В.	Банк данных по летней занятости учащихся

				неблагополучных семей		
3	Итоговый контроль по итогам учебного года- административные контрольно- диагностические работы.	Определение результативности работы учителей. Оценка уровня обученности учащихся по итогам административных контрольно-диагностических работ.	Итоговый	Обучающиеся 2-10-х классов.	Заместитель директора Карпенко О.С.	Аналитическая справка.
4	Работа с одарёнными детьми.	Анализ работы с одарёнными детьми через реализацию личностно-ориентированного подхода в обучении.	Текущий	Результаты работы с одарёнными детьми.	Заместитель директора Карпенко О.С.	Аналитическая справка.
2. Итоги реализации ООП НОО, ООО, СОО.						
1	Итоги реализации ФГОС, ООП НОО, ООО, СОО в 2022-2023 учебном году.	Оценка итогов реализации ООП НОО, ООО, СОО.	Обобщающий	Результаты введения ФГОС.	Заместитель директора Карпенко О.С., руководители МО.	Справка.
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Текущий	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам.	Заместитель директора Семенюк О. Д.	Мониторинг
2	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения, журналов внеурочной деятельности.	Анализ объективности выставления оценок за 4 четверть и год, выполнение КТП.	Текущий	Электронные журналы, журналы домашнего обучения, журналы внеурочной деятельности.	Заместители директора Зайцева Е. С., Карпенко О.С.	Протокол педсовета. Собеседование
4. Организация проведения мониторингов.						
1	Анкетирование родителей и обучающихся 1-10-х	Изучение потребностей и запросов обучающихся 1-10-х	Тематический	Родители и обучающиеся	Заместитель директора	Справка.

	классов с целью изучения потребностей и запросов по организации внеурочной деятельности в новом учебном году.	классов по организации внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.		1-10 –х классов.	Зайцева Е. С.	
2	Изучение родительского выбора модуля курса ОРКСЭ для изучения в 4 классе.	Формирование групп по изучению модулей ОРКСЭ на следующий учебный год.	Фронтальный	Родители обучающихся 3-х классов.	Заместитель директора Аносенко Г.Е.	Справка.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся, реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора – Зайцева Е. С.	Административное совещание. Справка
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора Аносенко Г. Е.	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора Долгополова О.В.	Протокол педсовета
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Система, эффективность форм и методов работы	Анализ соответствия намеченных и проведённых	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора	Справка, совещание при

	классных руководителей 1-11-х классов по гражданско-патриотическому воспитанию.	мероприятий по гражданскому воспитанию в плане воспитательной работы.		1-11-х классов.	Ивченко Л.М.	директоре.
2	Участие школы в конкурсах регионального и муниципального уровня. Контроль выполнения планов воспитательной работы за год.	Оценка эффективности воспитательной деятельности. Анализ выполнения планов воспитательной работы.	Итоговый	Мониторинг.	Заместитель директора Ивченко Л.М.	Справка, анализ.
8. Контроль за работой с педагогическими кадрами. Методическая работа.						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора Карпенко О.С.	Мониторинг
2	Эффективность работы методических объединений учителей-предметников.	Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО.	Итоговый	Руководители МО	Заместитель директора Карпенко О.С.	Справка.
3	Формирование списка аттестуемых учителей в 2024-2025 учебном году.	Анализ списков.	Фронтальный	Учителя – предметники.	Заместитель директора Долгополова О.В.	Формирование заявки на аттестацию.
9. Контроль за организацией условий обучения.						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЖ, заместитель директора Грекова С. А.	Административное совещание. Справка

	школы	школы в течение 2023-2024 учебного года				
ИЮНЬ						
1. Контроль за ведением школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместители директора Аносенко Г. Е., Карпенко О.С. Долгополова О.В., Зайцева Е. С.	Собеседование
2. Подготовка и проведение итоговой аттестации.						
1	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Анализ итогов ГИА в 9 и 11 классах.	Итоговый	Выпускники 9 и 11 классов.	Заместители директора Долгополова О.В., Зайцева Е. С.	Справка.
2	Анализ результатов итоговой аттестации.	Сравнение оценивания уровня обученности выпускников по итогам года с результатами внешней аттестации, в том числе и кандидатов на награждение медалью за особые успехи в обучении.	Итоговый	Выпускники 9 и 11 классов.	Заместители директора Долгополова О.В., Зайцева Е. С.	Справка, совещание при директоре.
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год.	Подготовка анализа работы гимназии и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы гимназии и план работы на новый учебный год	Заместители директора Аносенко Г. Е., Карпенко О.С., Семенюк О. Д., Гулая Е. Н., Долгополова О.В., Зайцева Е. С.,	Анализ, план

					Ивченко Л. М.	
--	--	--	--	--	---------------	--