

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО**
Тургенева ул., д. 217, Краснодар, 350078, тел./факс (861) 225-12-12
e-mail: school72@kubannet.ru

г. Краснодар

П Р И К А З

от 18 декабря 2018 г.

№ 675

**Об утверждении Положения
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся МБОУ гимназия № 72**

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ гимназия №72, совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ гимназия № 72 (далее- Положение).
2. Заместителю директора МБОУ гимназия № 72 по УМР Аносенко Г. Е. ознакомить коллектив гимназии с Положением.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Ознакомить с Положением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ гимназии № 72.
 - 3.2. Организовать на родительских собраниях проведение выборов членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ гимназия № 72 путём открытого голосования за кандидата от каждой параллели классов.
4. Педагогу-организатору Олейник А. В. разместить Положение на сайте гимназии.
5. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С. Ильченко

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
МБОУ гимназия № 72

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ гимназия № 72
от 18.12.2018г. №675

протокол № 5 от 18.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ гимназия № 72

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ гимназия № 72 (далее - Совет) является коллегиальным органом управления гимназией и действует в соответствии с уставом МБОУ гимназия № 72 (далее - Устав гимназии).

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией гимназии, управляющим советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении МБОУ гимназия № 72 (далее – Гимназия).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

защита законных прав и интересов обучающихся;

организация и проведение общешкольных мероприятий;

сотрудничество с органами управления гимназии, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет состоит из членов в количестве от 11 до 13 человек, избираемых на родительских собраниях от каждой параллели классов, путем открытого голосования за каждого кандидата и определяется большинством голосов не менее 2/3 присутствующих. Окончательный состав Совета утверждается приказом директора Гимназии.

3.2. Срок полномочий Совета составляет 3 года. В случае выбытия члена из состава Комитета его замена производится согласно вышеуказанной процедуре, т.е. выбор осуществляется из параллели классов, из которых выбыл предыдущий член Совета.

3.3. На заседания Совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний. В голосовании по вопросам повестки, приглашенные не участвуют.

3.4. На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя путем открытого голосования и простым большинством голосов. Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета (протоколы заседаний, решения Совета, письма директору гимназии и т.п. (в рамках своей компетенции).

4. Полномочия. Права

4.1. Совет в соответствии с Уставом гимназии имеет следующие полномочия:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Составляет и утверждает план работы Совета на год.

Оказывает содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания обучающихся, в части качества приготовления блюд для питания обучающихся.

Поручает гимназии, в лице директора гимназии, заключить договор с организацией общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся, и заключает от имени родителей (законных представителей) обучающихся с руководителем общеобразовательного учреждения договор поручения на заключение соответствующего договора с организацией общественного питания, сроком на один календарный год.

Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики

правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другими вопросами, относящимся к компетенции Совета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет **право:**

вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности гимназии, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации гимназии.

5.7. Администрация гимназии в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Документация Совета хранится в делах учреждения.