МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул. Тургенева, дом 217", L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО, ОГРН=1022301817856, СНИЛС=02978965427, OID.1.2.643.100.4=2311039741, ИНН=231201633803, E=buh.school72@mail.ru, G=Елена Сергеевна, SN=Ильченко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 1
Дата: 2023.09.15 15:23:43+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.С. Ильченко
Приложение 2 к приказу
от 29 августа 2023 г. № 627

# Положение о Центре профориентационной работы МАОУ гимназия №72

## 1. Общие положения.

1.1. Основной целью Центра профориентационной работы МАОУ гимназия №72 (далее - Центр) является привлечение педагогического коллектива гимназии, учащихся и их родителей к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.
1.2. Задачи Центра:
-Формирование стратегии профориентационного сопровождения образовательного процесса в школе посредством определения приоритетных направлений деятельности коллектива и путей их реализации.
- Разработка информационно-методических и аналитических материалов для организации профориентационной работы, создание информационного банка передового опыта по профессиональной ориентации школьников и учащейся молодежи.
- Координация профориентационной работы в школе, осуществление взаимодействия с внешкольными организациями и учреждениями по направлениям деятельности совета.
-Осуществление, совместно с администрацией школы, мониторинга качества организации профориентационной работы.
1.3. Центр профориентационной работы создается приказом директора гимназии.
1.4.Сетевое взаимодействие с муниципальным автономным образовательным учреждением центром дополнительного образования «Ориентир» и ресурсным центром «Импульс» при центре детского творчества «Прикубанский».
1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора гимназии.

## 2. Управление и состав Центра.

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором гимназии, в обязанности которого входят:
- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- планирование работы Центра;
2.2. Со стороны гимназии к работе Центра привлекаются:
Заместитель директора (координатор)

классные руководители;
социальный педагог;
педагог – психолог;
библиотекарь;
учащиеся и родители.
2.3. План работы Центра утверждается директором гимназии.

**3. Направления и формы работы Центра.**

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с муниципальным автономным образовательным учреждением центром дополнительного образования «Ориентир» и ресурсным центром «Импульс» при центре детского творчества «Прикубанский».

3.1. Работа с учителями:
- обеспечение профориентационной направленности уроков.

3.2. Работа с учащимися:
- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты;
- консультирование учащихся по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое) анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии; тематические и комплексные экскурсии на предприятия; встречи с работниками предприятий; творческие конкурсы; оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
- вовлечение родителей в профориентационную работу;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время, а также по запросу Центра занятости.

**4.Документация и отчетность Центра.**

- приказ о создании Центра профориентационной работы, программа Центра, положение.
- годовой план работы, утвержденные директором образовательного учреждения.
- вопросы профориентации в протоколах педагогических советов.