УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ гимназия №72 от 01.02.2023 № 96

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом МАОУ гимназия №72 протокол от 01.02.2023 №3

СОГЛАСОВАНО председатель профсоюзного комитета МАОУ гимназия №72 _____ Н.А. Шейко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Настоящее положение об оплате труда и стимулировании труда автономного общеобразовательного муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко (далее - Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко, усиления их материальной заинтересованности эффективности В повышении результативности труда.
- 2. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко.
 - 3. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки

заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда директора.

4. Система оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МАОУ гимназия №72 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

- 7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.
- 8. Фонд оплаты труда МАОУ гимназия №72 формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке, и средств от оказания МАОУ гимназия №72 услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников МАОУ гимназия №72 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

Раздел II

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 10. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:
- 10.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих	5956

первого уровня»	
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	6056
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	6662
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	6056
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6862
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	9282

Распределение работников МАОУ гимназия №72 по занимаемым должностям приведено в приложении №1 к настоящему Положению.

10.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	8794

11. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор МАОУ гимназия №72 самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональным

квалификационным уровням отражены в приложении N 1 к настоящему Положению.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$0\pi = \frac{(06 \times K + \mu K + 06) \times \lambda \Phi}{\lambda H}$$

Оп - оклад педагогического работника;

- Об базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;
- К повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;
- Дк ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;
- Уф фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности по реализации образовательных программ) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

12. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих	5855
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5956
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6056
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	6156

рабочих	
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих	6260
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих	6458
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих	6662
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих	6862

- 13. Распределение профессий рабочих по квалификационным уровням приведено в приложении №2 к настоящему Положению.
- 14. Установление должностного оклада медицинским и другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда.
- 15. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".
- 16. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МАОУ гимназия №72 устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

Раздел III

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

17. Работникам МАОУ гимназия №72 могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником «День учителя»;

другие виды выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.

18. Могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

19. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 (15%) при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 (10%) при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 (5%) при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,075 за ученую степень кандидата наук или за почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный...", "Народный...", "Почетный...";
 - 0,15 за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику организации с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента может быть не более 3.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МАОУ гимназия №72 в отношении конкретного работника.

21. Работникам МАОУ гимназия №72 могут быть установлены стимулирующие надбавки к окладу:

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет.

22. Надбавку за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения – до 300% от оклада (должностного

оклада), ставки заработной платы;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных и стажировочных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе — до 50 000,00 рублей;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) – до 50 000,00 рублей;

за сложность и напряженность выполняемой работы — до 50 000,00 рублей;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей – до 50 000,00 рублей.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

23. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

- 24. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 21,22,23 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.
- 25. Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей осуществляется педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МАОУ гимназия № 72 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее молодой педагог). Доплата в размере 3 000 рублей (далее доплата) применяется к молодым педагогам, трудоустроенным до 01.01.2022, которые соответствуют по состоянию на 01.01.2022 требованиям, установленным в данном абзаце.

Доплата устанавливается при условии осуществления молодым педагогом трудовой деятельности в МАОУ гимназия № 72 на основании

трудового договора по должности, относящейся к педагогическому составу, в соответствии с полученной квалификацией, в течении двух лет со дня окончания образовательной организации среднего или высшего образования по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела І номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации OT 21.02.2022 $N_{\underline{0}}$ 225, В соответствии полученной квалификацией.

Днём окончания образовательной организации среднего или высшего образования является дата выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 4,7,8,10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора и от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим молодого педагога (документа, его заменяющего).

Доплата устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 01.01.2022, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев).

В случае если молодой педагог трудоустроен до 01.01.2022 и на указанную дату:

являлся получателем доплаты в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 01.01.2022 ему продолжает предоставляться доплата в течение 3 лет (36 месяцев) с учетом периода осуществления такой доплаты, произведенной до 01.01.2022;

не являлся получателем доплаты, но по состоянию на 01.01.2022 соответствует требованиям, ему осуществляется с 01.01.2022 доплата в течение 3 лет (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между МАОУ гимназия № 72 и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случаев срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине призыва его на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а так же нахождения на

больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трёх лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а так же нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трёх лет доплата молодому педагогу не осуществляется.

Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в абзаце тринадцатом настоящего пункта, при условиях сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а так же нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трёх лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую Организацию. Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах и с точностью до двух десятичных знаков. Организация, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

МАОУ гимназия № 72 в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников в размере 3000 рублей средств местного бюджета выплата) за счет муниципального образования город Краснодар), поступающих из средств краевого бюджета в соответствии с Законом Краснодарского края 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», являются:

Осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МАОУ гимназия № 72.

Выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

	1 1	\ 1			
	Категория персонала		a	Перечень должностей	
Педагогические			Учитель, педагог дополнительного образования,		
	работники		педагог-психолог, педагог-организатор,		
				преподаватель - организатор основ безопасности	
				жизнедеятельности, старший вожатый,	

	социальный педагог, учитель – дефектолог,
	учитель – логопед, советник директора по
	воспитанию и взаимодействию с детскими
	общественными объединениями.
Обслуживающий	Дворник, уборщик служебных помещений,
персонал	

26.1 Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников (далее – выплата) за счет средств местного бюджета являются:

Осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МАОУ гимназия № 72 по должности или профессии:

-Сторож, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объем работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

27. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники МАОУ гимназия № 72, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам МАОУ гимназия № 72, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора МАОУ гимназия № 72.

- 27.1 Размер ежегодной выплаты устанавливается в размере 5 750 рублей.
- 27.2. Ежегодная выплата относится к выплате стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам МАОУ гимназия № 72 при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

- 27.3. Ежегодная выплата педагогическим работникам МАОУ гимназия № 72 производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года и действует до 31 декабря 2024 года.
- 28. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником "День учителя", которая выплачивается работникам единовременно.

29. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы МАОУ гимназия №72.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

30. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам организации единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

- 31. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
- 32. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором МАОУ гимназия №72 с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии (совета) с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ гимназия №72, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям директора и иным работникам, подчиненным директору непосредственно, - по представлению директора МАОУ гимназия №72;

иным работникам, подчиненным заместителям директора, - по представлению заместителей директора.

Раздел IV

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

33. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

34. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

- 35. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 36. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 37. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
 - 38. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам

устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

39. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

40. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- 41. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 42. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

Раздел V

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

- 43. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ гимназия №72.
- 44. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МАОУ гимназия №72 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел VI

ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ.

- 45. Заработная плата директора и заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 46. Должностной оклад директора определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в кратном отношении к средней заработной плате работников МАОУ гимназия №72 и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада директора определяется в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению.

47. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада директора.

Должностные оклады директора, заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

48. Выплаты стимулирующего характера директору, в том числе премирование, производятся на основании оценки деятельности МАОУ гимназия №72 за отчетный период в соответствии с установленными приказом директора департамента образования администрации

муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Выплаты стимулирующего характера директору, в том числе премирование, устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Директору может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления директора МАОУ гимназия №72.

49. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора и его заместителей) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и заместителей директора устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VII

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

- 50. Директор МАОУ гимназия №72 формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда МАОУ гимназия №72 по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.
- 51. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом MAOУ гимназия №72.
- 52. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.
- 53. Численный состав работников МАОУ гимназия №72 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

- 54. Распределение штатной численности работников Учреждения по группам персонала для формирования фонда оплаты труда:
 - 54.1. Административный персонал

В административный персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

директор;

заместитель директора.

54.2. Педагогический персонал

В педагогический персонал включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися.

Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом.

<u>Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:</u> учитель.

Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

педагог-организатор;

социальный педагог;

педагог-психолог;

учитель-логопед;

учитель-дефектолог;

старший вожатый;

тьютор;

педагог дополнительного образования;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

54.3. Учебно-вспомогательный персонал

В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:

Делопроизводитель;

специалист по охране труда;

специалист по кадрам;

техник;

специалист в сфере закупок;

библиотекарь;

электроник;

лаборант;

экономист.

54.4. Обслуживающий персонал

В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:

вахтер;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений;

дворник
сторож;
курьер.

Раздел VIII

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 55. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику.
- 56. Заработная плата выплачивается работнику путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.
- 57. Работник в праве заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.
- 58. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.
- 59. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 60. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.
- 61. Форма расчетного листка приведена в приложении N 6 к настоящему Положению.
- 62. Коды начислений и удержаний заработной платы приведены в приложении № 7 к настоящему Положению.

к положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко

МИНИМАЛЬНЫЕ ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ (БАЗОВЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ), БАЗОВЫМ СТАВКАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО

Ν п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты			
1	2	3			
1.	Должности служащих первого уровня				
1.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель	0,00			
2.	Должности служащих второго уровня				
2.1.	1 квалификационный уровень: Лаборант; техник (всех наименований)	0,00			
3.	Должности служащих третьего уровня				
3.1.	1 квалификационный уровень: библиотекарь; инженер (всех наименований); программист; специалист по кадрам; специалист в сфере закупок; специалист по охране труда; электроник; экономист (всех наименований)	0,00			
4.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
4.1.	вожатый	0,00			
5.	Должности педагогических работников				
5.1.	1 квалификационный уровень: старший вожатый	0,00			
5.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08			
5.3.	3 квалификационный уровень: методист; педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09			

5.4.	4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10		
6.	Должности руководителей структурных подразделений			
6.1.	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией	0,00		

Приложение N2

к положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	
1	2	
1. O	бщие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, курьер, подсобный рабочий, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений	
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	
2. Общие профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	

к положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО

Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МАОУ гимназия №72 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение N4 к положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко

ВЫПЛАТЫ

ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ), СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО

N п/п	Критерии	Размер выплат
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
4.	Педагогическим работникам гимназии, осуществляющим углубленную подготовку по определенному направлению	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
5.	Педагогическим работникам за:	
5.1.	проверку письменных работ	
	учителям математики, алгебры, русского языка проверку письменных работ;	10% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника;
	учителям литературы, геометрии; проверку письменных работ	5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника;
	учителям иностранного языка, физики, химии, биологии, географии;	2,5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника;

	учителям начальной школы	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника
5.2.	консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	130 рублей за одно занятие
5.3.	заведование элементом инфраструктуры (кабинетом, музеем)	5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника
5.4.	руководство методическим объединением	3000 рублей в месяц
5.5.	работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника
5.6.	выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*> 5000 рублей в месяц <**>
5.7.	организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	Заместителю директора по воспитательной работе, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу - в размере 1000 рублей <**>

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<**> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику, не может

превышать вышеуказанный размер выплат.

«***> Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а так же реализуемых в них общеобразовательных программах, включая адаптированные общеобразовательные программы. Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника, осуществляющего классное руководство. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, производится ежемесячно. Настоящая выплата вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, осуществляющим классное руководство, действует до 31 декабря 2024 года.

к положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №72 ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ДИРЕКТОРА

- 1. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада директора МАОУ гимназия №72 (далее Порядок исчисления) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора МАОУ гимназия №72.
- 2. Должностной оклад директора МАОУ гимназия №72 определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.
- 3. При расчете средней заработной платы учитываются оклады заработной (должностные оклады), ставки платы выплаты характера работников МАОУ №72, стимулирующего гимназия исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада директора.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников МАОУ гимназия №72, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств, средств от оказания МАОУ гимназия №72 услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, направленных МАОУ гимназия №72 на оплату труда.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

- 4. Расчет средней заработной платы работников МАОУ гимназия №72 осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.
 - 5. Средняя заработная плата работников МАОУ гимназия №72

определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников МАОУ гимназия №72 за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников МАОУ гимназия №72 за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора МАОУ гимназия №72.

- 6. При определении среднемесячной численности работников МАОУ гимназия №72 учитывается среднемесячная численность работников МАОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников МАОУ гимназия №72, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников МАОУ гимназия №72, являющихся внешними совместителями.
- 7. Среднемесячная численность работников МАОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников МАОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников МАОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников МАОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников МАОУ гимназия №72, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники МАОУ гимназия №72, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в МАОУ гимназия №72 на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников МАОУ гимназия №72 как один человек (целая единица).

8. Работники МАОУ гимназия №72, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников МАОУ гимназия №72 учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;
- б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.
- 9. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, работавших на условиях неполного рабочего времени.

Приложение N6 к положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА

Организация: МАОУ гимназия № 72

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ФИО (202)					К выплате:		
Организация: МАОУ гимназия №	72					Должность:		
Подразделение:						Оклад (тариф):		
Вид Вид	Период	Рабо		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
Вид	Период	Дни	Часы	Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
Начислено:						Удержано:		
						ндФл		
						Профсоюзные взносы		
						Выплачено:		<u>.</u>

Долг предприятия на начало 0,00Долг предприятия на конец 0,00

к положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №72 имени академика В.П. Глушко

КОДЫ НАЧИСЛЕНИЙ И УДЕРЖАНИЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Код ЦБ ДО	Наименование	Наименование (расшифровка)	Тип
001001	Оклад по должн	Оклад по должности	Начисление
001003	Часы	Оплата за часы	Начисление
001003	Кружок	Доплата за работу с кружками	Начисление
002004	ΦΓΟС		
		ΦΓΟС	Начисление
008021	Занятия на дому	Занятия на дому	Начисление
001009	Дистанц обучение	Дистанционное обучение	Начисление
001001	Начисление по смерти	Начисление заработной платы после смерти сотрудника (не облагаемая)	Начисление
001001	Анти нарко физрук	Доплата за работу по профилактике наркомании учителям физкультуры	Начисление
004001	Повыш. коэффициент	Стимулирующая доплата по повышающему коэффициенту	Начисление
		Внеурочная деятельность	
002014	Изготдид матер проц	Доплата за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий (в процентах)	Начисление
002014	Изготдидматер сумм	Доплата за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий (сумма)	Начисление
002010	Предпроф. подготпроц	Доплата за предпрофильную подготовку (процент)	Начисление
002001	Внеурочные сумма	Доплата за другие виды внеурочной деятельности (сумма)	Начисление
002003	Метод.объедин сумма	Доплата за руководство методическими объединениями, предметными комиссиями (сумма)	Начисление
002010	Предпроф.подгот сумма	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию (сумма)	Начисление
002006	Внеклас. меропр сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций) (сумма)	Начисление
002008	Завед.кабинетом сумм	Доплата за заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, музеями) (сумма)	Начисление
002006	Внекласс.меропрпроц	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций (процент)	Начисление
002001	Внеурочные проц	Доплата за внеурочную деятельность (процент)	Начисление
002007	Проверка тетрадпроц	Доплата за проверку письменных работ (процент)	Начисление

		Компенсационные выплаты	
008015	Углублен изучен	Углубленное изучение	Начисление
		Доплата за консультации и	
008015	Консул обучающ сумма	дополнительные занятия с	
000013	Консул обучающ сумма	обучающимися, в т.ч. экстернат	
		(сумма)	Начисление
		Доплата за консультации и	
008015	Консул обучающпроц	дополнительные занятия с	
000010	Trendy in easy internal ped	обучающимися, в т.ч. экстернат	
		(процент)	Начисление
	Доплата ОВЗ	Доплата за классы с учениками	***
	<u> </u>	OB3	Начисление
	Доплата перенапол	Наполняемость классов свыше	11
		нормы	Начисление
008006	Доплата до МРОТ(отч)	Расчет доплаты до МРОТ (отчет)	Начисление
012001	Компенсация ЕГЭ	Компенсация ЕГЭ	Начисление
		Компенсационная выплата за	
008010	Компенсация РЗО сумма	расширение зон обслуживания	
		(сумма)	Начисление
008003	Сверхурочные	Компенсационная доплата за	
		сверхурочную работу	Начисление
000011	If DOG	Компенсационная выплата за	
008011	Комп РЗО проц	расширение зон обслуживания	TT
		(процент)	Начисление
000003	IC	Компенсационная доплата за	
008002	Комп выходного дня	работу в выходной день (в двойном	11
		размере)	Начисление
008014	Комп за ув объем сум	Компенсационная доплата за увеличенный объем работы (сумма)	Начисление
		Компенсационная доплата за	Пачисление
008015	Комп за ув объем про	увеличенный объем работы	
000013		(процент)	Начисление
		Доплата за специфику работы с	The interiornic
008007	Специфика гимназич	гимназическими классами	Начисление
00000	G 1 DVIV	Доплата за специфику работы с	
008007	Специфика ЗНД	ЗНД	Начисление
000006	H MDOT	Доплата до уровня минимальной	
008006	Доплата до МРОТ	зар.платы	Начисление
008013	Комп совмещение	Доплата за совмещение профессий	
008013	Комп совмещение	(должностей)	Начисление
		Компенсационная выплата за	
008011	Комп РЗО проц от окл	расширение зон обслуживания	
		(процент от оклада)	Начисление
		Доплата за работу в специальных	
008008	Специфика ЗПР	(коррекционных) классах для	
		обучающихся с ограниченными	11
		возможностями здоровья	Начисление
008001	Комп ночное время	Компенсационная доплата за	Цаниаланна
		работу в ночное время Компенсационная доплата за	Начисление
008002	Комп праздничные	работу в праздничные и выходные	
000002	коми праздпичные	дни	Начисление
			TIG INCIDING
		Стимулирующие выплаты Надбавка за сложность и	
004011	Стим сложность сош	надоавка за сложность и напряжённость выполняемой	
004011	Стим сложность сош	работы (процент)(СОШ) для ЦБ	Начисление
003017	Лен пооничение СОШ		
	Ден.поощрение СОШ	Денежное поощрение (ЦБ школы)	Начисление
004014	Выслуга ПФ	Надбавка за выслугу лет ПФ	Начисление
004001	СтимКвалификатегПФ	Стимулирующая доплата за	
		квалификационную категорию ПФ	Начисление

004002	Стим звание ПФ	Стимулирующая доплата за звание и творческие достижения ПФ	Начисление
004016	Стим 1732 (КрайВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (Край	
		Выплата) Стимулирующая доплата по	Начисление
004016	Стим 1732 (МунВып)	Постановлению №1732 (Мун Выплата)	Начисление
		Стимулирующая доплата по	Пачисление
004016	Стим 1732 (ПитВып)	Постановлению №1732 (Мун Выплата питание)	Начисление
004011	Стим сложность проц	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (процент)	Начисление
004018	Учёная степень	Выплата за учёную степень, почётное звание	Начисление
004011	Стим сложность край	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (процент)(краевые) для ЦБ	Начисление
004006	Прочие стимул	Прочая стимулирующая доплата	Начисление
004006	Стиминтенсив сумма	Стимулирующая доплата за интенсивность (сумма)	Начисление
004006	Стим до сред	Стимулирующая доплата до средней заработной платы	Начисление
004006	Стим иные	Стимулирующая доплата из фонда учреждения по Приказу 229	Начисление
004022	Стимсотруд	Стимулирующая доплата сотрудникам	Начисление
004021	Стим педагогам	Стимулирующая доплата педагогам	Начисление
004003	Перс.коэфПрик 2363	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту по Приказу 2363	Начисление
004014	Стимвысл Прик.2363	Стимулирующая доплата за выслугу лет по Приказу 2363	Начисление
004004	Стим качество	Стимулирующая доплата за качество выполняемой работы	Начисление
004023	Класс.рук	Стимулирующая доплата за классное руководство	Начисление
004006	Новаторство сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения организации и управления учебным процессом) (сумма)	Начисление
004007	Новаторство проц	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм(обучения, организации и управления учебным процессом) (процент)	Начисление
002013	Наставничество сумма	Доплата за работу с молодыми специалистами (наставничество) (сумма)	Начисление
002013	Наставничество проц	Доплата за работу с молодыми специалистами (наставничество) (процент)	Начисление
004006	Стим сумма	Стимулирующая доплата в суммовом выражении	Начисление
004006	Стим стаж до 3лет	Стимулирующая доплата за стаж до 3 лет	Начисление
004006	Стим стаж до 3л сумм	Стимулирующая доплата за стаж до	Начисление

		3 лет (сумма)	
004006	Стиминформ.технол	Стимулирующая доплата за применение наглядных материалов и информационных технологий	Начисление
002011	Доплпроф.наркомании	Доплата за работу по профилактике наркомании педагогу-психологу, соц.педагогу и заместителю директора по ВР (УВР)	Начисление
004006	Стим интенсивность	Стимулирующая доплата за интенсивность	Начисление
004003	Перс.коэффициент	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту	Начисление
004006	Стимулирующие	Стимулирующая доплата	Начисление
004014	Стим выслуга	Стимулирующая доплата за выслугу лет	Начисление
004002	Стим звание	Стимулирующая доплата за звание и творческие достижения	Начисление
004001	Стимквалифик.катег	Стимулирующая доплата за квалификационную категорию	Начисление
003017	Ден.поощрение	Денежное поощрение	Начисление
004014	Выслуга	Надбавка за выслугу лет	Начисление
004008	Вып.особ.сроч.раб су	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ, на срок их проведения (сумма)	Начисление
004009	Вып.особ.сроч.рабпр	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ, на срок их проведения (процент)	Начисление
004006	Стимэлектр.журнал	Стимулирующая доплата за работу с электронными журналами	Начисление
004001	Стимкв.кат Прик2363	Стимулирующая доплата за квалификационную категорию Приказ 2363	Начисление
004006	За эффект.качество	Доплата за эффективность и качество	Начисление
004010	Стим сложность сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (сумма)	Начисление
002011	Стимул.антинарко	Доплата за работу по профилактике наркомании стимулирующие	Начисление
004004	Стимрезульт. сум	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения (сумма)	Начисление
004004	Стимрезульт. про	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения (процент)	Начисление
004006	Стим раб с род сумма	Доплата за работу с родителями (сумма)	Начисление
004006	Стим раб с род проц	Доплата за работу с родителями (процент)	Начисление
004012	Надб не вх.обяз сумм	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (сумма) (указать сумму)	Начисление
004013	Надб не вход.обяз	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (процент от ФОТ)	Начисление
004025	Кр.допл.мол.пед3000	Краева доплата молодому педагогу 3000р.	Начисление

004013	Надб не вход.обязпр	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (процент)	Начисление
004012	Надб не вх.обязсум	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (сумма)2	Начисление
004003	Перс.коэффициент ПФ	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту ПФ	Начисление
004023	Класс.рук.фед	Стимулирующая доплата за классное руководство (федеральный бюджет)	Начисление
		Премии	
004006	Един поощрение	Единовременное денежное поощрение	Начисление
003001	Премия разовая сумма	Премия разовая (сумма)	Начисление
003001	Выплата разовая сумм	Выплата премии из фонда экономии сумма	Начисление
003013	Премия месяц сумма	Премия по итогам работы за месяц (сумма)	Начисление
003011	Премия квартал сумма	Премия по итогам работы за квартал (сумма)	Начисление
003007	Премия 9 месяц сумма	Премия по итогам работы за 9 месяцев (сумма)	Начисление
003005	Премия год сумма	Премия по итогам работы за год (сумма)	Начисление
003004	Премия к профпраздн	Премия к профессиональному празднику	Начисление
		Отпуска	
007003	Выход пособ по сокр	Выходное пособие при увольнении	Начисление
007003	ВыхПосСокКрайСад	Выходное пособие при увольнении КрайСад	Начисление
007003	ВыхПосСокКрайВыпл	Выходное пособие при увольнении КрайВыплата	Начисление
007003	ВыхПосАрм	Выходное пособие всязи с призывом в армию	Начисление
006005	Отпуск учебный.конт	Отпуск учебный в календарных днях по контракту	Начисление
006001	Отпуск в календ.осн	Отпуск в календарных днях основное исполнение	Начисление
006001	Отпуск в календ.конт	Отпуск в календарных днях по контракту	Начисление
007003	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении.	Начисление
001006	Оплата по среднему.	Оплата по среднему.	Начисление
006005	Отпуск учебный.	Отпуск учебный в календарных днях.	Начисление
006001	Отпуск в календарных	Отпуск в календарных днях все исполнения	Начисление
	Отпуск без содерж	Отпуск без содержания	Начисление
	Вынужден простой 2/3	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка).	Начисление
007001	Комп.увол.контракт	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам по контракту	Начисление
008017	Комп наруш срок выпл	Компенсация за нарушение сроков выплат.	Начисление
007001	Комп.увол.врабоч.д	Компенсация за неиспользованный отпуск в рабочих днях уволенным сотрудникам	Начисление

007001	Комп.увол.вкаленд.д	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях	
		уволенным сотрудникам.	Начисление
006001	Отпвкаленд днях	Отпуск в календарных днях	Начисление
006001	Отпв календ КрайВып	Отпуск в календарных днях Край Выплата	Начисление
006001	Отпв календ ПДО	Отпуск в календарных днях ПДО	Начисление
007001	КомпНеисОтпРабот	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам	Начисление
007001	Комп календ с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам	Начисление
007001	Комп кал КрВы с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам (КРАЙ ВЫПЛАТА)	Начисление
007001	Комп кал ПДО с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам (ПДО ДОП)	Начисление
007001	Комп рабоч с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в рабочих днях уволенным сотрудникам	Начисление
007001	Комп раб КрВы с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в рабочих днях сотрудникам (КРАЙ ВЫПЛАТА)	Начисление
007001	Комп раб ПДО с 2010	Компенсация за неиспользованный отпуск в рабочих днях уволенным сотрудникам (ПДО ДОП)	Начисление
007001	КомпНеисРабот ПДОДОД	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам (ПДО_ДОП)	Начисление
007001	КомпНеисРаботКраСад	Компенсация за неиспользованный отпуск работающих сотрудникам	Начисление
007001	КомпНеисРабКрайВып	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам(КРАЙ ВЫПЛАТА)	Начисление
006005	Отпучебн	Отпуск учебный в календарных днях	Начисление
006005	Отп учеб КрайВып	Отпуск учебный в календарных днях (Край Выплата)	Начисление
006005	Отп учеб ПДО	Отпуск учебный в календарных днях ПДО	Начисление
001006	Оплата по сред.конт	Оплата по среднему по контракту	Начисление
006008	Донор	День отдыха (донор)	Начисление
010001	Грант одаренным дет.	Материальная помощь Грант одаренным детям им.А.И.Симоненко	Начисление
011006	Мат.пом. при рожден	Материальная помощь при рождении ребенка (не облагается 50 000)	Начисление
	Соц.поддержкаоблаг	Социальная поддержка (облагаемая)	Начисление
010001	Грант	Грант	Начисление
011003	Мат.пом не облаг	Материальная помощь не облагаемая (по смерти)	Начисление
011007	Мат.пом. юбилей	Материальная помощь работнику в связи с юбилеем	Начисление

011002	Мат.пом. к отпуску	Материальная помощь к отпуску	Начисление
011003	Мат.помощь	Материальная помощь	Начисление
011008	Мат.помощь к проф	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Начисление
010001	Грант гос под	Грант государственная поддержка	Начисление
	Доп мера соцподдерж	Дополнительная мера социальной поддержки (2021)	Начисление
		Оплата средней зарплаты	
001006	Оплата по среднему	Оплата по среднему видимость все	Начисление
001006	Опл по среднему	Оплата по среднему	Начисление
001006	Оплпо сред КрайВып	Оплата по среднему Край Выплата	Начисление
001010	Вын.простой2/3	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Начисление
001010	Вын.простой2/3КрайВы	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка) Край Выплата	Начисление
	Простой от окл 2/3	Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	Начисление
		Замещение	
008005	СТП замещение	Доплата за замещение от СТП	Начисление
		Больничные	
999	СправкаЗП	Справка о заработной плате для расчета больничного листа с других организаций	Начисление
006007	Отпуск ФСС	Отпуск за счет ФСС	Начисление
006006	Допвых дет инвалид	Дополнительные выходные дни для ухода за детьми инвалидами	Начисление
999	СправкаЗП 2013	Справка о заработной плате для расчета больничного листа с других организаций с указанием количества дней невыхода	Начисление
005001	БЛ по уходу	Больничный лист по уходу за ребенком	Начисление
005002	БЛ декрет	Больничный лист по беременности и родам	Начисление
005003	БЛ Травма	Больничный лист по травматизму	Начисление
005001	БЛ ФСС	Больничный лист за счет ФСС	Начисление
005010	БЛ учж	Больничный лист за счет работодателя	Начисление
005002	БЛ декрет ПВСО	Больничный лист по беременности и родам ПВСО	Начисление
005001	БЛ ФСС ПВСО	Больничный лист за счет ФСС ПВСО	Начисление
999	БЛ по уходу ПВСО	Больничный лист по уходу за ребенком ПВСО	Начисление
005003	БЛ Травма ПВСО	Больничный лист по травматизму ПВСО	Начисление
		Пособия	
009003	Пособие до 3х лет 21	Компенсация до 3х лет 2021 (для табеля, сумма 0)	Начисление
005001	Отпуск по уходу	Отпуск по уходу за ребенком (табель)	Начисление
009005	Пособие по смерти	Пособие по смерти	Начисление
009004	Пособие по беремен	Пособие ранние сроки беременности	Начисление
009001	Пособие по рождению	Пособие по рождению ребенка	Начисление

009002	Пособие до 1.5 работ	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет работающим сотрудникам	
		(не учитывается в табеле)	Начисление
009003	Пособие до 3х работ	Компенсация до 3х лет работающим сотрудникам (не учитывается в табеле)	Начисление
009002	Пособие до 1.5	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет	Начисление
009003	Пособие до 3х лет	Компенсация до 3х лет	Начисление
009002	Пособие до 1.5 ПВСО	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет ПВСО	Начисление
009001	Пособие по рождПВСО	Пособие по рождению ребенка ПВСО	Начисление
009004	Пособие по бер ПВСО	Пособие ранние сроки беременности ПВСО	Начисление
009002	Пособдо 1.5 раб ПВСО	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет работающим сотрудникам (не учитывается в табеле) ПВСО	Начисление
	ABAHC	АВАНС	
	аванс	Аванс начисленный	Аванс
	Аванс ЦБ	Аванс начисленный от отработанного времени 86% от ФОТ	Аванс
	Аванс	Аванс начисленный от отработанного времени	Аванс
	Аванс Клас рук ФЕД	Аванс начисленный от отработанного времени 86% от ФОТ Класс рук ФЕД	Аванс
		Удержания	
	Выдано за1пол.месяца	Выдано за1пол.месяца	Удержание
	Выдано за1пол.месКЛФ	Выдано за 1 пол. месяца Кл ФЕД	Удержание
113006	Добр.страх взносы	Добровольные страховые взносы на пенсионное страхование	Удержание
999	межвыплата	межвыплата	Удержание
109001	Долг	Удержание долга	Удержание
999	межвыплатаВТБ	межвыплата ВТБ	Удержание
999	межвыплатаАльфа	межвыплата Альфа-Банк	Удержание
999	межвыплатаУр	межвыплатаУралсиб	Удержание
999	Межвыплата новая	Межвыплата (учитывается при расчете на карту)	Удержание
102001	Профсоюз 1 процент	Профсоюзный взнос	Удержание
108002	Исп лист	Исполнительный лист (не распределяется по начислениям)	Удержание
100001	НДФЛ	Подоходный налог 13%	Удержание
	НДФЛ аванс	Подоходный налог 13% аванс	Удержание
108002	Исп документ	Исполнительный документ (не распределяется по начислениям)	Удержание
108002	Исп документ распред	Исполнительный документы (распределяется по начислениям)	Удержание
108002	Исп лист распред	Исполнительный лист (распределяется по начислениям)	Удержание
	Гос.пошлина по исп.л	Гос. пошлина по исполнительному листу	Удержание
108002	Исп лист 2	Исполнительный лист (не распределяется по начислениям) 2	Удержание
100001	Излишне удержан НДФЛ	НДФЛ, излишне удержанный налоговым агентом и подлежащий	Удержание

		возврату	
100001	Возврат НДФЛ	Сумма НДФЛ, возвращенная налогоплательщику налоговым агентом в соответствии с ст.231 НК РФ	Начисление
108002	Испдокум.фикс.сумма	Исполнительный документ фикс. сумма (не распределяется по начислениям)	Удержание
	КарточкаБанкРмежр	Удержание на карточку Банк(распределяемая по составам затрат) межрасчет	Удержание
	КарточкаБанкР	Удержание на карточку Банк(распределяемая по составам затрат)	Удержание
	Карточка СберБанк	Карточка СберБанк	Удержание
	КарточкаБанк	Удержание на карточку Банк	Удержание
	Сберкнижка	Сберкнижка (удерживает сумму на руки) распределяет по составам	
	СБЕРКАРТ	затрат Карточка СБЕРБАНК для банкомата	Удержание Удержание
	Удержание аванс, меж	Удержание на карточку аванс, межвыплата	Удержание
	Удержание зарплата	Удержание на карточку окончательный расчет (удерживает сумму на руки по авансу и межвыплате)	Удержание
109001	Переплата	Переплата	Переплата
		Страховые взносы	
	ФСС	Фонд соц.стр.	Отчисление
	ФОМС	Фед.Фондмед.стр.	Отчисление
	ПФР	Пенсионный Фонд	Отчисление
	ПФС превышение	Пенсионный Фонд солидарная превышение	Отчисление
	Травма	Травма	Отчисление
		Платные услуги	
	Коммерция Платные услуги Проф	Коммерция действует с 01.09.2014г	Начисление
	Платные услуги	взносами)	Начисление Начисление
	Премия платн услуги	Коммерция	
	Отп календ Коммерция	Премия по платным услугам Отпуск в календарных днях Коммерция	Начисление Начисление
	Комп кален Коммерция	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях Коммерция	Начисление
	Премия коммерция	Премия по плат услугам (коммерция) с 01.09.2014г	Начисление
	Коммерция оклад	Коммерция оклад	Начисление
001008	Гражд.договор травма	Оплата по гражданско-правовому договору (начисл травматизм)	Начисление
001008	Гражданский договор	Оплата по гражданско-правовому договору	Начисление
001008	ГПД	Доплата за работу по гражданско- правовому договору	Начисление