

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
МБОУ гимназии № 72  
протокол № 10/1 от 11.04.2014  
Директор МБОУ гимназии № 72



С.С.Кузьменко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназию № 72 имени академика В.П.Глушко и выбытии**

### **Раздел I**

#### **Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназию №72 имени академика В.П.Глушко (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального».

2. Положение определяет порядок приёма обучающихся (далее – обучающихся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназию № 72 имени академика В.П.Глушко (далее – общеобразовательное учреждение).

### **Раздел II**

#### **Обеспечение права граждан на образование**

3. На основании информации администраций внутригородских округов города Краснодара, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент) постановлением администрации муниципального образования город Краснодар для каждого общеобразовательного учреждения определяется территория. Администрации внутригородских округов города Краснодара представляют в Департамент указанную информацию два раза в год до 1 марта и 1 августа текущего года.

Общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования город Краснодар, обеспечивают учёт и приём всех

подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

5. В общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Гражданам, проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

7. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

### **Раздел III**

#### **Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение**

9. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

10. Правила приёма в общеобразовательное учреждение закрепляются в уставе учреждения и на сайте общеобразовательного учреждения.

11. Основанием приёма претендентов на зачисление в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

12. При приёме обучающегося в общеобразовательное учреждение представляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение, в котором указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
  - б) дата и место рождения ребенка,
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении) по желанию родителей (законных представителей);

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);

письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для претендентов на зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения, которым на 1 сентября текущего года не исполнилось шесть лет шесть месяцев);

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

13. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении, в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения;

контактные телефоны для получения информации.

14. При приёме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

15. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения, который издаётся не позднее 30 августа при приёме обучающегося в период летних каникул и в день подачи заявления при приёме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

#### Раздел IV

### **Порядок приёма детей в первые классы общеобразовательного учреждения**

16. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости общеобразовательного учреждения, указанной в лицензии.

17. В первые классы общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

18. Приём заявлений для зачисления в первые классы общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

19. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течении 7 дней со дня приема заявления .

19. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение, в котором указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) ребенка,
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

документ подтверждающий родство заявителя;

медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении) по желанию родителей (законных представителей);

письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии на зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения, которым на 1 сентября текущего года не исполнилось шесть лет шесть месяцев).

20. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения. При наличии свободных мест (свободными считаются места в классах наполняемостью не более 25 человек осуществляется приём детей, не проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения.

21. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы общеобразовательных учреждений на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора общеобразовательного учреждения.

22. Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов в общеобразовательное учреждение размещается на информационном стенде для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

## Раздел V

### **Порядок приёма обучающихся во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения**

23. Приём заявлений для зачисления во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения госу-

дарственной итоговой аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

24. К заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение, в котором указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка прилагаются следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении) по желанию родителей (законных представителей);

## **Раздел VI**

### **Порядок приёма обучающихся в десятые-одиннадцатые классы общеобразовательное учреждение**

25. В десятые-одиннадцатые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

26. Приём заявлений о приёме в десятые классы общеобразовательных учреждений начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

27. Количество десятых-одиннадцатых классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении, со-

гласуется каждый учебный год с Департаментом и закрепляется в муниципальном задании.

28. Для зачисления в десятый-одиннадцатый классы представляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

паспорт претендента на зачисление;

медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении) по желанию родителей (законных представителей);

свидетельство о регистрации претендента по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации претендента по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый).

Кроме предоставляется портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

## **Раздел VII**

### **Особенности приёма**

#### **в общеобразовательное учреждение отдельных категорий граждан**

29. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

30. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

31. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муници-

пального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению Департамента на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

32. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан образовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

33. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан и лиц без гражданства все документы предоставляются на русском языке или подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации.

34. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

### **Раздел VIII**

#### **Порядок выбытия обучающихся из общеобразовательного учреждения**

53. Выбытие из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлением совершеннолетних обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из общеобразовательного учреждения до получения им общего образования является:

перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;

решение судебных органов.

54. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.



Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрация муниципального образования город Краснодар в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

55. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Департамент.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального образования город Краснодар и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

56. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;

справку из общеобразовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе в вечернее или открытое (сменное) общеобразовательное учреждение);

справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);

решение судебных органов (в установленных случаях).

57. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

58. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

59. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трёх дней направить справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.